



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

ด้วยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ
บุคคลธรรมดา จำนวน ๒๕ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงาน ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มการพยาบาล

- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑๓ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานซักฟอก จำนวน ๔ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานดูแลสวน จำนวน ๒ อัตรา

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพระดับตติย

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานดูแลสวน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๔ กลุ่มงานยานพาหนะ

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุ

- ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ถึง ๔๕ ปี)

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานซักฟอก (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานดูแลสวน (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

- ตำแหน่งพนักงานบริการ งานรักษาความปลอดภัย (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)

- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (อายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ถึง ๖๕ ปี)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำ

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็น...

๙) เป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ **๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ **๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ **๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทาง www.jykk.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด (ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะดำเนินการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน สอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทาง www.jvkk.go.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธรรณิษฐ์ กองสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานการพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบหลักกลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยนอก

- ๑.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา และสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๑.๒ เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ในหน้าที่ความรับผิดชอบให้พร้อมใช้พร้อมให้บริการ
- ๑.๓ ดูแลจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการให้บริการ และให้สะอาดตามกิจกรรม ๕ ส
- ๑.๔ ให้ข้อมูล คำแนะนำขั้นตอนการรับบริการ แก่ผู้ป่วยและญาติ หรือผู้มาติดต่อ
- ๑.๕ วัดสัญญาณชีพและลงบันทึกสัญญาณชีพในระบบออนไลน์
- ๑.๖ จัดลำดับคิวผู้ป่วยเข้ารับการตรวจ
- ๑.๗ ดูแลช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกผู้รับบริการทั้งก่อนพบแพทย์ ขณะพบแพทย์ และหลังพบแพทย์
- ๑.๘ นำส่งผู้ป่วยไปรับบริการหน่วยบริการอื่นๆ เช่น บริการจิตวิทยา บริการให้คำปรึกษา บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ บริการนิติจิตเวช บริการบำบัดยาเสพติด บริการตรวจทางรังสีวิทยา บริการยาทางไปรษณีย์ ส่งผู้ป่วยไป Admit center
- ๑.๙ ให้การช่วยเหลือทีมการพยาบาล กรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ผู้ป่วยมีพฤติกรรมก้าวร้าวขณะรอตรวจ ผู้ป่วยหลบหนีผู้ป่วยทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๑๐ ให้บริการยาทางไปรษณีย์เช่น

- แพ็คกล่องยาไปรษณีย์ให้พร้อมใช้งาน
- ช่วยแอดมินนำส่งกล่องยาไปรษณีย์ไปที่กลุ่มงานเภสัชกรรม
- ช่วยนำเอกสารหลักฐานการโอนเงินของคนไข้ยาไปรษณีย์ส่งห้องการเงิน
- นำส่งกล่องพัสดุที่เตรียมไว้พร้อมขึ้นรถตู้ นำส่งศูนย์ไปรษณีย์ศรีจันทร์พร้อมเจ้าหน้าที่งานธุรการ

งานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยในการเก็บ ส่งสถิติหรือเอกสารต่างๆระหว่างหน่วยงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เวิร์ ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยในชาย/หญิง

- ๒.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา และสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ตรวจนับเครื่องมือแพทย์ และ O.K ของในหน้าที่ความรับผิดชอบให้พร้อมใช้
- ๒.๓ ตรวจนับจำนวนผู้ป่วยก่อนรับเวร ขณะรับประทานอาหาร ก่อนและหลังจากนำผู้ป่วยเข้าร่วมกิจกรรม และหลังจากนำผู้ป่วยเข้าห้องทุกครั้ง
- ๒.๔ รับฟังรายงานการส่งเวร และร่วมตรวจเยี่ยมผู้ป่วยและเขียนรายงานอาการผู้ป่วยส่งต่อเวร
- ๒.๕ ร่วมทีมให้การดูแลช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อนผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายระดับสูง ผู้ป่วยที่มีภาวะถอนพิษสุราระดับรุนแรง ผู้ป่วยจิตเวชที่มีโรคแทรกซ้อนทางกาย
- ๒.๖ เป็นผู้นำในการออกกำลังกายให้แก่ผู้ป่วย
- ๒.๗ ดูแลความสะอาดภายในและรอบ ๆ บริเวณตึก
- ๒.๘ ดูแลจัดสภาพแวดล้อมเพื่อการบำบัดภายในตึก และให้สะอาดตามกิจกรรม ๕ ส
- ๒.๙ ช่วยเบิกอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ป่วย
- ๒.๑๐ นำส่ง/รับผู้ป่วยไปเข้ากลุ่มต่าง ๆ หรือการตรวจรักษาพิเศษ/ช่วยส่ง Refer
- ๒.๑๑ ช่วยทำ/ทำกิจกรรมกลุ่มย่อย
- ๒.๑๒ ช่วยดูแลผู้ป่วยเปลี่ยนเสื้อผ้า และวัด V/S ผู้ป่วยรับใหม่หรือรับย้าย และในรายที่ต้องสังเกต
- ๒.๑๓ ดูแลผู้ป่วยรับประทานอาหารตามเวลา
- ๒.๑๔ ดูแลผู้ป่วยอาบน้ำ และจัดเตรียมอุปกรณ์ พร้อมทั้งจัดเก็บทำความสะอาด หลังอาบน้ำ

- ๒.๑๕ ดูแลการส่ง – รับผ้าซัก และจัดความเป็นระเบียบของตู้เสื้อผ้า
- ๒.๑๖ ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยออกนอกเตียงและติดตามกรณีผู้ป่วยหลบหนี
- ๒.๑๗ ช่วยสังเกตและรายงานอาการหรือพฤติกรรมของผู้ป่วยที่มีปัญหาให้แพทย์พยาบาลในเวรทราบ
- ๒.๑๘ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ในเวรนำส่งพร้อมเบิกจากหน่วยกลางทุกวันทำการและจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ๒.๑๙ ดูแลน้ำดื่มผู้ป่วยและล้างทำความสะอาดแก้วน้ำ
- ๒.๒๐ งานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ช่วยในการเก็บ ส่งสถิติหรือเอกสารต่างๆระหว่างหน่วยงาน

๓.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เวิร์ ๑๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยในชาย/หญิง

- ๓.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลาและสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ และ O.K ของในหน้าที่รับผิดชอบให้พร้อมใช้
- ๓.๓ ตรวจสอบจำนวนผู้ป่วยก่อนรับเวร ขณะรับประทานอาหาร และหลังจากนำผู้ป่วยเข้าห้องทุกครั้ง,ก่อนนอน
- ๓.๔ พังรายงานการส่งเวรและร่วมตรวจเยี่ยมผู้ป่วยและเขียนรายงานอาการผู้ป่วยส่งต่อเวร
- ๓.๕ ร่วมทีมให้การดูแลช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อนผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายระดับสูง ผู้ป่วยที่มีภาวะถอนพิษสุราระดับรุนแรง ผู้ป่วยจิตเวชที่มีโรคแทรกซ้อนทางกาย
- ๓.๖ ช่วยวัดสัญญาณชีพผู้ป่วย
- ๓.๗ ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหาร
- ๓.๘ ช่วยกระตุ้นให้ผู้ป่วยรับประทานยาหลังอาหารและก่อนนอน
- ๓.๙ ช่วยเช็ดตัว และดูแลความสะอาดผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย
- ๓.๑๐ ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของตึก จัดของใช้เก็บให้เข้าที่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไม้กวาด เสื้อ รวมทั้งการปิดกั้นน้ำบริเวณรอบ ๆ ตึก เช่น ห้องน้ำ โรงอาหารผู้ป่วย
- ๓.๑๑ รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบตึก
- ๓.๑๒ ดูแลน้ำดื่มและล้างแก้วน้ำดื่มผู้ป่วย
- ๓.๑๓ ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยออกนอกเตียงและติดตามผู้ป่วยกรณีหลบหนี
- ๓.๑๔ ดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบภายในห้องนอนของผู้ป่วย เช่น จัดให้มีหมอน ผ้าห่ม เพียงพอ
- ๓.๑๕ เป็นผู้นำในการให้ผู้ป่วยสวดมนต์ก่อนนอน
- ๓.๑๖ ร่วมตรวจเยี่ยมการนอนของผู้ป่วย
- ๓.๑๗ ช่วยสังเกตและรายงานพฤติกรรมของผู้ป่วยที่มีปัญหาให้พยาบาลเวรทราบ
- ๓.๑๘ ดูแลทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในเวร และจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ๓.๑๙ งานพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก : เวิร์ ๒๔.๐๐ -๐๘.๐๐ น.กลุ่มงานการพยาบาลจิตเวชผู้ป่วยในชาย/หญิง

- ๔.๑ ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลาและสแกนนิ้วมือปฏิบัติงาน
- ๔.๒ O.K ของในหน้าที่ความรับผิดชอบและตรวจนับเครื่องมือแพทย์ให้พร้อมใช้
- ๔.๓ ตรวจสอบจำนวนผู้ป่วยก่อนรับเวร ขณะรับประทานอาหาร และหลังจากนำผู้ป่วยเข้าห้องทุกครั้ง
- ๔.๔ พังรายงานการส่งเวรและร่วมตรวจเยี่ยมผู้ป่วยและเขียนรายงานอาการผู้ป่วยส่งต่อเวร
- ๔.๕ ร่วมทีมให้การดูแลช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันผู้ป่วยหนัก ผู้ป่วยยุ่งยากซับซ้อนผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายระดับสูง ผู้ป่วยที่มีภาวะถอนพิษสุราระดับรุนแรง ผู้ป่วยจิตเวชที่มีโรคแทรกซ้อนทางกาย
- ๔.๖ ร่วมตรวจเยี่ยมการนอนของผู้ป่วย
- ๔.๗ ดูแลทำความสะอาดตู้เย็นสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามวันที่ตึกกำหนด
- ๔.๘ ช่วยวัด Vital sign และช่วยวัดปรอทผู้ป่วยตามเวลา
- ๔.๙ ช่วยเช็ดตัว และดูแลความสะอาดร่างกายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้น้อย
- ๔.๑๐ ช่วยสังเกตอาการและรายงานพฤติกรรมของผู้ป่วยที่มีปัญหาให้พยาบาลเวรทราบ

- ๔.๑๑ ช่วยดูแลในเรื่องการทำความสะอาดร่างกายของผู้ป่วย เช่น อาบน้ำ แปรงฟัน เป็นต้น
- ๔.๑๒ ดูแลความสะอาดห้องผู้ป่วยเมื่อตื่นนอน
 - ทำเตียง พับผ้าห่ม จัดแถวเตียง
 - รื้อผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ส่งซักทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ หรือตามที่ตึกกำหนด
 - ตากหมอน ผ้าห่ม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามวันที่กำหนด
 - ดูแลการส่ง – รับผ้าซัก และจัดความเป็นระเบียบของตู้เสื้อผ้า
- ๔.๑๓ เตรียมส่งเครื่องมือ เครื่องใช้ ภายในเวร และจัดเก็บให้ถูกที่
- ๔.๑๔ ช่วยเก็บอุจจาระ ปัสสาวะ เสมหะของผู้ป่วยส่งตรวจ
- ๔.๑๕ ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหาร
- ๔.๑๖ ช่วยกระตุ้นให้ผู้ป่วยได้รับประทานยาหลังอาหาร
- ๔.๑๗ ดูแลน้ำดื่มและล้างแก้วน้ำดื่มผู้ป่วย
- ๔.๑๘ ดูแลจัดเก็บข้าวของเครื่องใช้และดูแลความสะอาดของหน่วยงานให้พร้อมที่จะ O.K. ให้เวรเข้า
- ๔.๑๙ ดูแลไม่ให้ผู้ป่วยออกนอกตึกและติดตามผู้ป่วยกรณีหลบหนี
- ๔.๒๐ งานพิเศษอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๙๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ -

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ๑. ความรับผิดชอบ ๒. มนุษยสัมพันธ์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความวิริยะ อุตสาหะ ๕. อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ งานซักฟอก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

- ๑) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า-อบผ้า อ่างซักล้าง น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น
- ๒) บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๓) เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
- ๔) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๕) สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
- ๖) บริการพับผ้าสำหรับผู้ป่วยเพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
- ๗) ซ่อมแซมผ้าที่ชำรุดให้ใช้งานได้
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ -

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ๑. ความรับผิดชอบ ๒. มนุษยสัมพันธ์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความวิริยะ อุตสาหะ ๕. อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ ดูแลสวน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

- ๑) ปัดกวาดถนนรอบโรงพยาบาล รอบตึกอำนวยการ รอบตึกอังสนา
- ๒) ดูแลรักษาความสะอาดคลองระบายน้ำ ถนนตั้งแต่ตึกตรวจรักษาพิเศษถึงประตู ๒ และหน้า - หลังตึกอำนวยการ
- ๓) งานตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า พรวนดิน ใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ตึกอำนวยการ ตึกอังสนา ตึกพิเศษเก่า ตึกตรวจรักษาพิเศษ ตึกเฟื่องฟ้า และ ตึก Cohort ward
- ๔) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ -

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน</u> ๑. ความรับผิดชอบ ๒. มนุษยสัมพันธ์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความวิริยะ อุตสาหะ ๕. อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริการ ดูแลสวน ศูนย์สุขภาวะดอนตู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

- ๑) ดูแลให้น้ำแปลงกล้วยน้ำว้า ที่ปลูกกระจายไว้ในทุกพื้นที่ภายในศูนย์ฯ
- ๒) ดูแลให้น้ำแปลงไผ่ตง เนื้อที่ประมาณ ๔ ไร่ ตัดแต่งกิ่ง ทำความสะอาด
- ๓) ดูแลให้น้ำแปลงไผ่หวาน เนื้อที่ ๒ งาน ตัดแต่งกิ่ง ทำความสะอาด
- ๔) ดูแลให้น้ำแปลงมะนาววงบ่อ จำนวน ๘๐ ต้น
- ๕) ดูแลให้น้ำแปลงปลูกพืชผักแบบเกษตรอินทรีย์
- ๖) ดูแลสัตว์เลี้ยง (กระบือ)
- ๗) ดูแลให้น้ำแปลงหญ้าสำหรับเลี้ยงกระบือ
- ๘) ดูแลสวนหย่อมข้างถนนทั้งสองข้างตลอดเส้นทางเข้าไปยังสำนักงานให้น้ำและตัดหญ้าให้

สะอาดอยู่เสมอ

๙) ดูแลสวนหย่อมบริเวณสำนักงาน ให้น้ำและตัดหญ้าให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๐) ดูแลแปลงโคกหนองนา เนื้อที่ ๑๐ ไร่ ประกอบด้วยแปลงกล้วย แปลงฝรั่ง แปลงไผ่หวาน แปลงมะม่วง ไม้ยืนต้นต่าง ๆ เช่น สัก ยางนา ชี้เหล็ก ฯลฯ ไม้ประดับ เช่น ต้นทองอุไร

๑๑) ดูแลตัดหญ้าวัชพืชต้นไม้บริเวณขอบสองข้างถนนภายในศูนย์สุขภาวะดอนตูให้สั้น เตียนอยู่เสมอ

๑๒) ดูแลระบบให้น้ำทางการเกษตรภายในศูนย์ฯ ดูแลปั้มน้ำจากระบบคลองชลประทานเข้ากักเก็บ ภายในศูนย์ให้มีน้ำในระดับที่ใช้งานได้ตลอด

๑๓) ปั้มน้ำจากบ่อรับน้ำ(แก้มลิง)เข้าเก็บในบ่อกักเก็บน้ำดิบ ดูแลไม่ให้มีน้ำแข็งขด

- ปั้มน้ำจากบ่อกักเก็บน้ำดิบเพื่อจ่ายน้ำไปตามจุดต่าง ๆ ของแปลงเกษตรที่วางท่อไว้
- ดูแลเครื่องปั้มน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

-

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ๑. ความรับผิดชอบ ๒. มนุษยสัมพันธ์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความวิริยะ อุตสาหะ ๕. อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่งพนักงานบริการ
หน่วยงานรักษาความปลอดภัย กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

- โรงพยาบาล
- ๑) อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ประตู ๑,๒,๓ และภายในโรงพยาบาล
 - ๒) ออกตรวจตราตามตึกผู้ป่วย ตามสำนักงาน บ้านพักเจ้าหน้าที่ ทุก ๓๐ นาที
 - ๓) สำรองและตรวจสอบการเปิด - ปิด ไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงาน และบ้านพักภายในโรงพยาบาล
 - ๔) ดูแล และตรวจสอบกล้องวงจรปิดภายในโรงพยาบาล
 - ๕) ควบคุมพฤติกรรมผู้ป่วย ติดตามผู้ป่วยหลบหนี
 - ๖) ตรวจสอบเช็คและบำรุงรักษาถังดับเพลิงให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ
 - ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ -

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ใ้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน</u> ๑. ความรับผิดชอบ ๒. มนุษยสัมพันธ์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความวิริยะ อุตสาหะ ๕. อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กลุ่มงานยานพาหนะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ขอบเขตงาน)

- ๑) ให้บริการขับรถยนต์ รับ - ส่ง บุคลากรและผู้ป่วยของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์และหน่วยงานอื่นๆ ที่ขอใช้รถยนต์ของงานยานพาหนะ
- ๒) ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น
- ๓) ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์
- ๔) เขียนรายงานการใช้รถยนต์ประจำเดือน
- ๕) จัดทำเอกสารคุณภาพของกลุ่มงาน
- ๖) รายงานความผิดปกติข้อขัดข้อง หรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ทราบพื้นที่

- ๗) ดูแลตรวจเช็ควัสดุ เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ -

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- มีความรู้ ความสามารถ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ๑. ความรับผิดชอบ ๒. มนุษยสัมพันธ์ ๓. การทำงานเป็นทีม ๔. ความวิริยะ อุตสาหะ ๕. อื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์