



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชชนรินทร์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชชนรินทร์ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๑,๖๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

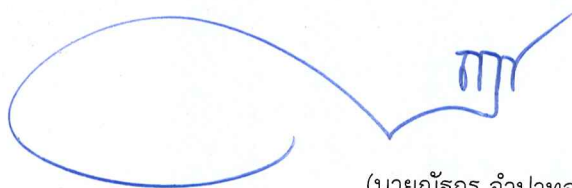
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชชนรินทร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นวานั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.jvkk.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔ และ ๖๓๐๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีช่างงานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2562
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 651,600.- บาท (หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง กรกฎาคม 2561
3.1 รายละเอียดของงานที่จะจ้างดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม จำนวน 4 คน
วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562 ระยะเวลา 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 651,600.- บาท
(หกแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้ฐานจากวงเงินที่ใช้ในการจัดทำสัญญา ปีงบประมาณ 2561
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นายจิรศักดิ์ สิงห์นาง
 - 6.2 นายพรดูลิต คำมีสินนท์
 - 6.3 นายนิมิต แก้วอาจ
 - 6.4 นางณัฐภาภรณ์ เป้าเรือง
 - 6.5 นายศักรย์ศรณธ์ แสนสุริวงษ์
 - 6.6 นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด

รายการประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่ตึกผู้ป่วย, ถนน,
ร่องระบายน้ำสนามหญ้า, สวนหย่อมและต้นไม้ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

1. คณงานค่าแรงขั้นต่ำ 320.- บาท 26 วัน 4 คน	33,280.- บาท
2. ประกันสังคม 5 % (ของ 33,280+1,700)	1,749 บาท
2. ปุ๋ยคอก 15 กระสอบๆ ละ 30.- บาท (30 กก.)	450.- บาท
3. สารเคมีกำจัดโรคและแมลง วัสดุเพาะชำ แกลบดำ ถูดำ นํ้ายาเร่งราก, ดินปลูก	1,000.- บาท
4. นํ้ามันรถตัดหญ้า	2,000.- บาท
5. ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด	3,000.- บาท
- รถเข็นขยะใบไม้ 2 คัน	
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2 เครื่อง	
- รถตัดหญ้า 4 ล้อเดินตาม 1 เครื่อง	
- สายยาง ขนาด 6" 400 เมตร, หัวสปริงเกอร์ 12 ตัว	
- บันได, จอบ, เสียม กรรไกรตัดแต่ง	
- อุปกรณ์อื่น เช่น ถังน้ำ, บัวรดน้ำ, ถูมือ, ไม้กวาดมะพร้าว, ที่ตักขยะ, ไม้กวาดมือเสือ, ไม้กวาด	
รวม	41,479.00 บาท
รวมค่ากำไร (factor 1.3074)	12,750.64 บาท
เป็นเงิน	54,229.64 บาท
รวมสุทธิ	54,229.95 บาท

ค่าจ้าง 1 เดือน ประมาณ 54,300.00 บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562
รวม 12 เดือน = 651,600.00 บาท

รายละเอียดประกอบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ตามประกาศ.....เลขที่.....ลงวันที่.....

1. รายละเอียดพื้นที่จ้างเหมาบริการ

พื้นที่ที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณรอบตึกอำนวยการ รอบตึกแพทย์ทางเลือก, รอบตึกทันตกรรม, รอบตึกพัสดุ
- 1.2 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยชงโค, ตึกฝ่ายคำ, ตึกจิตสังคมบำบัด, ตึก ECT ,ตึกผู้ป่วยใหม่
- 1.3 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยศรีตรัง, ตึกผู้ป่วยเฟื่องฟ้า
- 1.4 บริเวณตึกผู้ป่วยพิเศษ และอาคารสันตนาการ และบริเวณลานจอดรถหน้าตึกอำนวยการ
- 1.5 บริเวณสนามบาสเกตบอล ลานพิกุล
- 1.6 บริเวณหน้าป้ายชื่อโรงพยาบาล
- 1.7 บริเวณสนามหน้าตึกอำนวยการติดรั้วโรงพยาบาล
- 1.8 บริเวณถนน และรางระบายน้ำ ดังนี้
 - 1.8.1 ทางแยกหน้าพระพุทธรูปบ่อมยามผ่านหน้าทันตกรรมไปสิ้นสุดที่สี่แยกตึกพิเศษ
 - 1.8.2 ถนนและรางระบายน้ำทั้งสองฝั่งตั้งแต่ประตูทางเข้าด้านทิศตะวันออก (ประตูที่ 1) สิ้นสุดที่สายแยกห้องสมุด (แนวรั้วติดบ้านพัก)
 - 1.8.3 ถนนและรางระบายน้ำทั้งสองฝั่งตั้งแต่ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก (ประตูที่ 2) จนถึงสามแยกหน้าห้องสมุด (แนวรั้วตึกศรีตรังกับโรงรถ)
 - 1.8.4 ถนนหน้าตึกพัสดุตลอดแนวทั้งหมด เลี้ยวซ้ายผ่านหน้าพลตแพทย์ไปถึงบ้านพักผู้อำนวยการ

2. ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อมประกอบด้วย ค่าแรงลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ต่อเดือนเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย
- 2.2 ในการจ้างลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแห่งชาติ โดยมีหลักฐานหรือสำเนาเพื่อส่งให้คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบด้วย

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องเป็นเพศชาย อายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง ตั้งแต่วันจันทร์ - วันเสาร์ (6 วัน ต่อ สัปดาห์) เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอัตราค่าจ้างที่ขาดให้ครบตามจำนวน และพนักงานทุกคนต้องมาสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้

หากไม่สแกนเข้า ,สแกนออกและมาสาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างตามค่าแรงขั้นต่ำโดยคิดเป็นชั่วโมงของเวลาปฏิบัติงาน

3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบและประสานงานเข้ามาปฏิบัติอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์อย่างเคร่งครัด หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

3.4 ผู้รับจ้าง ต้องส่งประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด - พร้อมรูปถ่าย พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

3.5 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมีเอกสารการฝึกอบรม

- ความรู้เรื่องการจำแนกขยะ การจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ

- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทำความสะอาด รังระบายน้ำ, ดูแลสนามหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ การตัดแต่งต้นไม้และพรวนดิน

- ความรู้การใช้เครื่องมือ สารเคมี และปุ๋ย

4. วัสดุที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด รักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาและตกแต่งแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นไม้ พันธุ์ไม้แต่ละชนิด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

4.1 รถตัดหญ้า 4 ล้อเดินตาม จำนวน 1 คัน

4.2 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน 2 เครื่อง

4.3 รถเข็นขยะใบไม้ จำนวน 2 คัน

4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งเล็ก จำนวน 2 เล่ม

4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งใหญ่ จำนวน 4 เล่ม

4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ในที่สูง (กรรไกรชัก) 2 เล่ม

4.5 บันไดขนาดสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร และ 4 เมตร 2 อัน (อย่างละ 1 อัน)

4.6 อุปกรณ์ในการขุดดิน ได้แก่

จอบ จำนวน 5 เล่ม

เสียม จำนวน 5 เล่ม

พลั่ว จำนวน 2 อัน

บั้งกี จำนวน 5 อัน

ช้อนปลูก จำนวน 5 อัน

ช้อนพรวน จำนวน 5 อัน

ชะแลง จำนวน 2 อัน

มีดตัดไม้	จำนวน 1 เล่ม
มีดตะขอ	จำนวน 2 เล่ม
เชิงใบใหญ่	จำนวน 1 ใบ
คลาดเหล็ก	จำนวน 1 อัน
รถเข็นขนดิน	จำนวน 1 อัน
รองเท้าบูท	จำนวน 4 คู่
เลื่อยคั่นธนู	จำนวน 1 อัน

4.8 อุปกรณ์ในการร่อนน้ำต้นไม้ ได้แก่

สายยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 6 หุน ความยาวไม่น้อยกว่า 400 เมตร

สปริงเกอร์ ไม่น้อยกว่า 20 ตัว

4.9 เครื่องพ่นสารเคมี จำนวน 1 เครื่อง

4.10 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น

บัวรดน้ำ จำนวน 2 อัน

ถุงมือยาง จำนวน 10 คู่/เดือน

ไม้กวาดมือเสือ จำนวน 4 อัน

ไม้กวาด จำนวน 4 อัน

ไม้กวาดก้านมะพร้าว จำนวน 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)

ที่ตักขยะ จำนวน 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)

4.11 วัสดุเพาะชำ, ดินปลูก, แกลบดำ, ฤงดำ, สารเคมีกำจัดโรคและแมลง (ตามวงเงินที่กำหนด)

4.12 ปุ๋ยคอก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ถุงๆ ละ 30 กก./เดือน (หรือปุ๋ย อื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนด)

4.13 การส่งตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.1-4.10 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.14 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.11-4.13 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.15 การใช้สารเคมี ต้องได้รับการตรวจคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจการ IC หรือ ICN ของโรงพยาบาล ก่อนที่จะนำไปใช้ทุกครั้ง

5. รายละเอียดในการดูแลทำความสะอาดรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

5.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

5.1.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้และอื่นๆบนถนนและรางระบายน้ำ

5.1.2 รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า วันเว้นวัน ยกเว้นหน้าฝน

5.1.3 ดูแลเปิด-ปิดน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียในการร่อนน้ำต้นไม้ และเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

5.1.4 เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ออกจากพื้นที่ไปที่พักขยะชั่วคราว (ที่ทางโรงพยาบาลกำหนดให้)

5.2 การปฏิบัติงานรายอาทิตย์ ดังนี้

5.2.1 พรวนดิน และกำจัดวัชพืช

5.2.2 รดน้ำ สับเปลี่ยนต้นไม้เพื่อประดับตึกอำนวยการ อาคารหน่วยการแพทย์ทางเลือก ตึกทันตกรรม หรือในบริเวณการจัดงานอื่นๆ 1 ครั้ง/อาทิตย์

5.2.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บและขนขยะเศษหญ้า ใบไม้และกิ่งไม้ไปทิ้งในสถานที่ โรงพยาบาลจัดไว้ให้

5.2.3 ปลุกต้นไม้ยืนต้น และไม้ดอก ไม้ประดับ ทดแทนส่วนที่ตายหรือเสียหายภายใน 1 สัปดาห์

5.2 การปฏิบัติงานประจำเดือน มีดังนี้

5.2.1 ดูแลรักษาสนามหญ้าให้อยู่ในลักษณะเขียว สั้น และสวยงามอยู่ตลอดเวลา

5.2.2 ตัดแต่งทรงพุ่มดูแลกิ่งไม้ให้สวยงามตลอดเวลา

5.2.3 การใส่ปุ๋ยพรวนดิน ให้ใส่ 2 เดือน/ครั้ง

5.2.4 กำจัดวัชพืชให้เรียบร้อย

5.2.5 ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับหน้าโรงพยาบาลและป้ายหน้าโรงพยาบาลให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา

5.3 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก) ให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. โดยในเวลา 07.00-12.00 น. ทำความสะอาดเก็บกวาดใบไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณหน้าตึกอำนวยการ หน้าป้ายโรงพยาบาล หน่วยการแพทย์ทางเลือก อาคารทันตกรรม รอบอาคารพัสดุ และเวลา 13.00-16.00 น. เข้าปฏิบัติงานตามตึกผู้ป่วยในทุกวัน

5.4 ให้พนักงานปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า 4 คน (ให้เสนอจำนวนพนักงานในใบเสนอราคาด้วย)

5.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน

5.7 ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2560 ถึงเดือน กันยายน 2561

6. ข้อกำหนด

6.1 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างละเอียด และส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

6.2 กำหนดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์

6.3 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง

6.4 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างสูงกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

6.5 ในวันทำสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานประวัติพนักงานรวมทั้งใบรับรองแพทย์ทุกคน และมีการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์กำหนดของโรงพยาบาลฯ (เน้นความแข็งแรงของร่างกาย)

6.6 ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างและพนักงานจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงาน

กับคณะกรรมการ

6.7 โรงพยาบาลจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด โดยประเมินตามพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และนำคะแนนมาหารเฉลี่ยเป็นภาพรวมทั้งหมด ตามเกณฑ์ประเมินดังนี้

ระดับคะแนน ต่ำกว่า 60 ยกเลิกสัญญาทันที

ระดับคะแนน 61-69 ควรปรับปรุง


ระดับคะแนน 70-79 พอใช้

ระดับคะแนน 80-89 ดี


ระดับคะแนน 90-100 ดีมาก


หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป


คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด


ลงชื่อ  กรรมการ
(นายจिरศักดิ์ สิงหนาง)
พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส.2

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายพรดุสิต คำมีสินนท์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนิमित แก้วอาจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางณัฐฐาภรณ์ เป้าเรือง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายศักร์ศรณีย์ แสนสุริวงษ์)
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัดชำนาญงาน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายละเอียด
(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต