



การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2560
หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 613,008.- บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง สิงหาคม 2559
3.1 รายละเอียดของงานที่จะจ้างดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม จำนวน 4 คน
วันที่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560 ระยะเวลา 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 613,008.- บาท
(หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดบาทถ้วน) (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
4.1 คำนวณราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยใช้อู่ฐานจากวงเงินที่ใช้ในการจัดทำสัญญา ปีงบประมาณ 2559
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - 6.1 นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด
 - 6.2 นายนิมิต แก้วอาจ
 - 6.3 นายพรศูสิต คำมีสินนท์
 - 6.4 นางฉวีฐาภรณ์ เป้าเรือง
 - 6.5 นางจิตรประสงค์ สิงห์นาง
 - 6.6 นายศักดิ์ศรณธ์ แสนสุริวงษ์



ประกาศกรมสุขภาพจิต
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคา
จ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ดังต่อไปนี้.-

เงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้าง

(ดังรายละเอียดประกอบการจ้างเหมา แนบท้าย)

รวม ๑ งาน วงเงินประมาณ ๖๑๓,๐๐๘-บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่สอบราคาจ้าง
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ
แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนดวัน...

กำหนดวันดำเนินการ

การสอบราคาครั้งนี้มีกำหนด ดังนี้.-

- ขอรับรายละเอียดและเอกสารการสอบราคา ได้ที่

ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติตระดม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น โทร.๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่าง วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ

- ดูสถานที่ฟังคำชี้แจง วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ยื่นซองสอบราคา วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- เปิดซองเสนอราคา วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม ได้ที่ฝ่ายพัสดุและ
การจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติตระดม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
โทร. ๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึง
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ เว็บไซต์ www.jvkk.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔ , ๖๓๓๐๕ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



รายละเอียดประกอบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ตามประกาศ.....๒๐๓๑๕๐๖๓๐๖๖๖.....เลขที่ ๐๐๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙

1. รายละเอียดพื้นที่จ้างเหมาบริการ

พื้นที่ที่รับผิดชอบ

- 1.1 บริเวณรอบตึกอำนวยการ รอบตึกแพทย์ทางเลือก, รอบตึกทันตกรรม, รอบตึกพัสดุ
- 1.2 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยชงโค, ตึกฝ่ายคำ, ตึกจิตสังคมบำบัด, ตึก ECT
- 1.3 บริเวณรอบตึกผู้ป่วยศัลยกรรม, ตึกผู้ป่วยเฟื่องฟ้า
- 1.4 บริเวณตึกผู้ป่วยพิเศษ และอาคารสันตนาการ และบริเวณลานจอดรถหน้าตึกอำนวยการ
- 1.5 บริเวณสนามบาสเกตบอล ลานพิกุล
- 1.6 บริเวณหน้าป้ายชื่อโรงพยาบาล
- 1.7 บริเวณถนน และรางระบายน้ำ ดังนี้
 - 1.7.1 ทางแยกหน้าพระพุทธรูปป้อมยามผ่านหน้าทันตกรรมไปสิ้นสุดที่สี่แยกตึกพิเศษ
 - 1.7.2 ถนนและรางระบายน้ำทั้งสองฝั่งตั้งแต่ประตูทางออกด้านทิศตะวันตก (ประตูที่ 2) จนถึงสามแยกหน้าห้องสมุด (แนวรั้วตึกศัลยกรรมกับโรงรถ)
 - 1.7.3 ถนนหน้าตึกพัสดุตลอดแนวทั้งหมด เลี้ยวซ้ายผ่านหน้าแฟลตแพทย์ไปถึงบ้านพักผู้อำนวยการ

2. ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดพื้นที่สนามหญ้าและสวนหย่อมประกอบด้วย ค่าแรงลูกจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ต่อเนื่องเสนอมาพร้อมกับการเสนอราคาด้วย
- 2.2 ในการจ้างลูกจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคมแห่งชาติ โดยมีหลักฐานหรือสำเนาเพื่อส่งให้คณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบด้วย

3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ต้องเป็นเพศชาย อายุไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง ตั้งแต่วันจันทร์ – วันเสาร์ (6 วัน ต่อ สัปดาห์) เวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอัตรากำลังที่ขาดให้ครบตามจำนวน และพนักงานทุกคนต้องมาสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้ หากไม่สแกนเข้า ,สแกนออกและมาสาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างตามค่าแรงขั้นต่ำโดยคิดเป็นชั่วโมงของเวลาปฏิบัติงาน



3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้รับผิดชอบและประสานงานเข้ามาปฏิบัติอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

3.3 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์อย่างเคร่งครัด หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

3.4 ผู้รับจ้าง ต้องส่งประวัติ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด - พร้อมรูปถ่าย พนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคนของผู้รับจ้าง ให้ ผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 10 วันทำการ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

3.5 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและมีเอกสารการฝึกอบรม

- ความรู้เรื่องการจำแนกขยะ การจัดเก็บขยะประเภทต่าง ๆ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาทำความสะอาด รางระบายน้ำ, ดูแลสนามหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ การตัดแต่งต้นไม้และพรรณดิน
- ความรู้การใช้เครื่องมือ สารเคมี และปุ๋ย

4. วัสดุที่ใช้ในการดูแลทำความสะอาด รักษาสวนหย่อม ต้นไม้และสนามหญ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดูแลรักษาและตกแต่งแต่ละประเภทให้เหมาะสมกับต้นไม้ พันธุ์ไม้แต่ละชนิด และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- 4.1 รถตัดหญ้า 4 ล้อเดินตาม จำนวน 1 คัน
- 4.2 เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย จำนวน 2 เครื่อง
- 4.3 รถเข็น จำนวน 2 คัน
- 4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งเล็ก จำนวน 4 เล่ม
- 4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งใหญ่ จำนวน 4 เล่ม
- 4.4 กรรไกรตัดแต่งกิ่งไม้ในที่สูง (กรรไกรชัก) 2 เล่ม
- 4.5 บันไดขนาดสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร และ 4 เมตร 2 อัน (อย่างละ 1 อัน)
- 4.6 อุปกรณ์ในการขุดดิน ได้แก่

จอบ	จำนวน 4 เล่ม
เสียม	จำนวน 4 เล่ม
พลั่ว	จำนวน 2 อัน
บั้งกี	จำนวน 4 อัน
ช้อนปลูก	จำนวน 4 อัน
ช้อนพรวน	จำนวน 4 อัน

4.8 อุปกรณ์ในการรดน้ำต้นไม้ ได้แก่

สายยาง ขนาดไม่น้อยกว่า 6 หลน ความยาวไม่น้อยกว่า 400 เมตร
สปริงเกอร์ ไม่น้อยกว่า 20 ตัว



4.9 เครื่องพ่นสารเคมี จำนวน 1 เครื่อง

4.10 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น

บัวรดน้ำ	จำนวน 2 อัน
ชั้นน้ำ	จำนวน 4 ใบ
ถุงมือยาง	จำนวน 10 คู่/เดือน
ไม้กวาดมือเสือ	จำนวน 4 อัน
ไม้กวาด	จำนวน 4 อัน
ไม้กวาดก้านมะพร้าว	จำนวน 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)
ที่ตักขยะ	จำนวน 4 อัน (สภาพพร้อมใช้งาน)

4.11 วัสดุเพาะชำ, ดินปลูก, แกลบดำ, ฤๅงดำ, สารเคมีกำจัดโรคและแมลง (ตามวงเงินที่กำหนด)

4.12 ปุ๋ยคอก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ฤๅงๆ ละ 30 กก./เดือน (หรือปุ๋ย อื่นๆ ตามวงเงินที่กำหนด)

4.13 การส่งตรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.1-4.10 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.14 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ตาม ข้อ 4.11-4.13 เพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

4.15 การใช้สารเคมี ต้องได้รับการตรวจคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจการ IC หรือ ICN ของโรงพยาบาล ก่อนที่จะนำไปใช้ทุกครั้ง

5. รายละเอียดในการดูแลทำความสะอาดรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสนามหญ้า

5.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

5.1.1 เก็บกวาดขยะ ใบไม้ กิ่งไม้และอื่นๆบนถนนและวางระบายน้ำ

5.1.2 รดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สวนหย่อมและสนามหญ้า วันเว้นวัน ยกเว้นหน้าฝน

5.1.3 ดูแลเปิด-ปิดน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสียในการรดน้ำต้นไม้ และเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

5.1.4 เก็บขยะกิ่งไม้ ใบไม้ออกจากพื้นที่ไปที่พักขยะชั่วคราว (ที่ทางโรงพยาบาลกำหนดให้)

5.2 การปฏิบัติงานรายอาทิตย์ ดังนี้

5.2.1 พรวนดิน และกำจัดวัชพืช

5.2.2 รดน้ำ สับเปลี่ยนต้นไม้เพื่อประดับตึกอำนวยการ อาคารหน่วยการแพทย์ทางเลือก ตึกทันตกรรม หรือในบริเวณการจัดงานอื่นๆ 1 ครั้ง/อาทิตย์

5.2.3 ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเก็บและขนขยะเศษหญ้า ใบไม้และกิ่งไม้ไปทิ้งในสถานที่โรงพยาบาลจัดไว้ให้

5.2.3 ปลูกต้นไม้ยืนต้น และไม้ดอกไม้ประดับ ทดแทนส่วนที่ตายหรือเสียหายภายใน 1 สัปดาห์

5.2 การปฏิบัติงานประจำเดือน มีดังนี้

5.2.1 ดูแลรักษาสนามหญ้าให้อยู่ในลักษณะเขียว สั้น และสวยงามอยู่ตลอดเวลา



5.2.2 ตัดแต่งทรงพุ่มดูแลกิ่งไม้ให้สวยงามตลอดเวลา

5.2.3 การใส่ปุ๋ยพรวนดิน ให้ใส่ 2 เดือน/ครั้ง

5.2.4 กำจัดวัชพืชให้เรียบร้อย

5.2.5 ดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับหน้าโรงพยาบาลและป้ายหน้าโรงพยาบาลให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา

5.3 ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 8 ชั่วโมง(ไม่รวมเวลาพัก) ให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา 07.00 น. ถึง 16.00 น. โดยในเวลา 07.00-12.00 น. ทำความสะอาดเก็บกวาดใบไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ บริเวณหน้าตึกอำนวยการ หน้าป้ายโรงพยาบาล หน่วยการแพทย์ทางเลือก อาคารทันตกรรม รอบอาคารพัสดุ และเวลา 13.00-16.00 น. เข้าปฏิบัติงานตามตึกผู้ป่วยในทุกวัน

5.4 ให้พนักงานปฏิบัติงานประจำโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า 4 คน (ให้เสนอจำนวนพนักงานในใบเสนอราคาด้วย)

5.5 พนักงานที่มาปฏิบัติงานต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน

5.7 ระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการเริ่มตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2559 ถึงเดือน กันยายน 2560

6. ข้อกำหนด

6.1 ผู้เสนอราคาต้องมีแผนในการปฏิบัติงานประจำเดือนอย่างละเอียด และส่งแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา

6.2 กำหนดการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานเป็นรายงวดๆละ 1 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องรายงานผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกสัปดาห์

6.3 หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง

6.4 ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาค่าจ้างสูงกว่าอัตราจ้างขั้นต่ำหรือการจ่ายค่าล่วงเวลาค่าทำงานในวันหยุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา

6.5 ในวันทำสัญญาให้ผู้รับจ้างส่งหลักฐานประวัติพนักงานรวมทั้งใบรับรองแพทย์ทุกคน และมีการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์กำหนดของโรงพยาบาลฯ (เน้นความแข็งแรงของร่างกาย)

6.6 ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างและพนักงานจะต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการ

6.7 โรงพยาบาลจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกเดือนตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลกำหนด โดยประเมินตามพื้นที่ ที่รับผิดชอบ และนำคะแนนมาหารเฉลี่ยเป็นภาพรวมทั้งหมด ตามเกณฑ์ประเมินดังนี้

ระดับคะแนน ต่ำกว่า 60 ยกเลิกสัญญาทันที

ระดับคะแนน 61-69 ควรปรับปรุง

ระดับคะแนน 70-79 พอใช้

ระดับคะแนน 80-89 ดี

ระดับคะแนน 90-100 ดีมาก

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป



คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด

ลงชื่อ กรรมการ
(นายนิมิต แก้วอาจ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายพรดลิต คำมีสินนท์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางจิตระประสงค์ สิงห์นาง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางณัฐฎาภรณ์ เป้าเรือง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นายศักร์ศรณีย์ แสนสุริวงษ์)
เจ้าพนักงานอาชีวบำบัดชำนาญงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นางสุภาภรณ์ เรืองสุขสุด)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ ผู้รับรองรายละเอียด
(นายประภาส อุดรธานี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต



รายการประมาณราคาการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษาบริเวณพื้นที่ตึกผู้ป่วย, ถนน,
ร่องระบายน้ำสนามหญ้า, สวนหย่อมและต้นไม้ภายในโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

1. คณงานค่าแรงขั้นต่ำ 300.- บาท 26 วัน 4 คน	31,200.- บาท
2. ประกันสังคม 5 % (ของ 31,200 +1,700)	1,645 บาท
2. ปุ่มดอก 15 กระสอบๆ ละ 30.- บาท (30 กก.)	450.- บาท
3. สารเคมีกำจัดโรคและแมลง วัสดุเพาะชำ แกลบดำ ถูดำ น้ำยาเร่งราก, ดินปลูก	1,000.- บาท
4. น้ำมันรถตัดหญ้า	2,000.- บาท
5. ค่าเสื่อมราคา เครื่องมือและอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด	3,000.- บาท
- รถเซ็น 2 คัน	
- เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2 เครื่อง	
- รถตัดหญ้า 4 ล้อเดินตาม 1 เครื่อง	
- สายยาง ขนาด 6" 400 เมตร, หัวสปริงเกอร์ 12 ตัว	
- บันได, จอบ, เสียม กรรไกรตัดแต่ง	
- อุปกรณ์อื่น เช่น ถังน้ำ, บัวรดน้ำ, ชันน้ำ, ถังมือ, ไม้กวาดมะพร้าว, ที่ตักขยะ, ไม้กวาดมือเสือ, ไม้กวาด	
รวม	39,295.00 บาท
รวมค่ากำไร	11,788.50 บาท
เป็นเงิน	51,083.50 บาท
รวมสุทธิ	51,084.00 บาท

ค่าจ้าง 1 เดือน ประมาณ 51,084.00 บาท ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
รวม 12 เดือน = 613,008.00 บาท


เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๐๐๗/๒๕๕๕
สอบราคาจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม
ตามประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕

.....

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคา
จ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ณ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อ
ไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปราชการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
 - ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบ
ราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
 - ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานขึ้นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษี

มูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ ๐๐๗/๒๕๕๕" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องรัตนกร โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ข้อมไม่ป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบ

เสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้วไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือ ไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ที่สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคาราย

อื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศราย
ชื่อตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการ
การไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าว
ได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับ
ถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ สอบ
ราคา ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่
เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ
บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน
ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตาม
แบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับ
จ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่า
จ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่า
จ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่า
จ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่า
จ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ค่าจ้างบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงาน จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคา จ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



สำเนาฉบับ

ประกาศกรมสุขภาพจิต เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม

.....

ด้วยกรมสุขภาพจิต โดยโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ มีความประสงค์สอบราคาจ้างเหมาบริการรักษาดูแลสวนหย่อม ดังต่อไปนี้-

เงื่อนไขรายละเอียดประกอบการจ้าง

(ตั้งรายละเอียดประกอบการจ้างเหมา แนบท้าย)

รวม ๑ งาน วงเงินประมาณ ๖๑๓,๐๐๘-บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามที่สอบราคาจ้าง
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/กำหนดวัน...

กำหนดวันดำเนินการ

การสอบราคาครั้งนี้มีกำหนด ดังนี้.-

- ขอรับรายละเอียดและเอกสารการสอบราคา ได้ที่

ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติตระดม ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร.๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ

- ดูสถานที่ฟังคำชี้แจง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
- ยื่นซองสอบราคา วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

- เปิดซองเสนอราคา วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสวนหย่อม ได้ที่ฝ่ายพัสดุและการจัดซื้อ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ถนนชาติตระดม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔, ๖๓๓๐๕ ระหว่างวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ เว็บไซต์. www.jvkk.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๔๓๒๐-๙๙๙๙ ต่อ ๖๓๓๐๔ , ๖๓๓๐๕ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต