



# บันทึกข้อความ

173  
13 ส.ค. 57  
11.15

ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ กรมสุขภาพจิต โทร. ๐๒-๕๕๐-๘๑๐๓ โทรสาร ๐๒-๑๔๙-๕๕๙๓  
 ที่ สธ.๐๘๒๕.๑/ว.๒๒ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ 162  
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงาน 1 ชม ๑ ๕ ๖  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต 14.48 น.

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ ได้ประกาศเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน  
 ราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง

- ๑. นักวิชาการสาธารณสุข วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗ ผู้สนใจติดต่อ  
 ขอรับใบสมัครหรือสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ อาคาร ๒ ชั้น ๕  
 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือสอบถาม  
 รายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๕๕๙๓ ในวันและเวลาราชการ  
 ทั้งนี้ได้แนบประกาศรับสมัครมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายวิเชียร ตีเป็นธรรม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒

พิมพ์ ผอ.สพ.ชก

ส่งให้...

ส่งให้...

13 ส.ค. 57

13 ส.ค. 2557

Blank stamp area with faint text and lines.



ประกาศ ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

\*\*\*\*\*

ด้วยศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.2556 (ฉบับที่ 6) และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ 804/2556 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2556 เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิตในการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |                           |                      |               |
|---------------------------|----------------------|---------------|
| 1. นักวิชาการสาธารณสุข    | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |
| 2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3. นักวิชาการเงินและบัญชี | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน 1 อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารที่แนบท้ายเอกสารนี้(เอกสารหมายเลข 1)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ระยะเวลาการจ้าง ถึง 30 กันยายน 2558 และพิจารณาต่อสัญญาจ้างหากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 อาคาร 2 ชั้น 5 กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

## 2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษที่สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535) มายี่นด้วย

### 2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 1)

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่สอบ

ผู้สนใจจะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 กรมสุขภาพจิต อาคาร 2 ชั้น 5 กรมสุขภาพจิต ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0 2590 8103, 0 2590 8122 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 17 มกราคม 2557 ในวันและเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น.) โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
- 2) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษากับตำแหน่งที่สมัครพร้อมฉบับจริง จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายืนยันพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายืนยันแทนก็ได้

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.9 (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย)

### 3.3 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

### 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 20 มกราคม 2557 ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ อาคาร 2 ชั้น 5 กรมสุขภาพจิต

### 5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 ตำแหน่งละ 200 คะแนน 1. ความรู้ทั่วไป - ความรู้/ความสามารถทั่วไป	100 คะแนน	สอบข้อเขียนและ สอบปฏิบัติ
2. สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ <u>ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข</u> - ความรู้เกี่ยวกับงานสุขภาพจิต <u>ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์</u> - การดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น - การจัดทำ/ดูแล/ปรับปรุง/พัฒนา เว็บไซต์ <u>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี</u> - ความรู้ความสามารถในวิชาการเงิน บัญชี และพัสดุ รวมทั้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	100 คะแนน 100 คะแนน 100 คะแนน	สอบข้อเขียนและ สอบปฏิบัติ สอบข้อเขียนและ สอบปฏิบัติ สอบข้อเขียนและ สอบปฏิบัติ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ 2 ตำแหน่งละ 100 คะแนน <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ความสามารถในการสื่อสาร - ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น - ความสามารถร่วมงานในทีมจิตเวช - ความตั้งใจ/ความกระตือรือร้น อดทนและเสียสละ - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	100 คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 โดยการสอบข้อเขียนก่อนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ 1 ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 โดยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

### 6. เกณฑ์การตัดสิน

- 1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้สมัครได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 3) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 2 กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บ่ายประชาสัมพันธ์ และทาง <http://www.mhc4@dmh.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือ ล้มผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557

(นายวีเชียร ดีเป็นธรรม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

1. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน 18,000.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์และอนามัยสิ่งแวดล้อม  
จิตวิทยาคลินิกชุมชน

2) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านสาธารณสุขจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ประสานงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพจิตของเครือข่ายงานสุขภาพจิตในพื้นที่รับผิดชอบ
2. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ปัญหาสุขภาพจิต ตลอดจนกลวิธีและแนวทางในการแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในพื้นที่รับผิดชอบ
3. ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพจิตเพื่อการส่งเสริม ป้องกันปัญหาสุขภาพจิตให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่
4. จัดทำ ผลิตภัณฑ์ เอกสารวิชาการสุขภาพจิต เพื่อเผยแพร่และสนับสนุนแก่หน่วยงานเครือข่าย
5. ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสุขภาพจิต
6. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการและดำเนินการพัฒนาศักยภาพการให้บริการสุขภาพจิต
7. รายงานผล ปัญหาในการดำเนินงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและติดต่อประสานงานกับส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
9. เป็นผู้แทนของกลุ่มงาน ศูนย์สุขภาพจิตหรือกรมสุขภาพจิต ในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
10. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตราค่าตอบแทน 19,500.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
- 2) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 1 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติงานติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ สำเร็จรูป ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประมวลผล ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งาน
- 3) เขียนชุดคำสั่งข้อกำหนด แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- 4) รวบรวมข้อมูลประชากรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ ระบบสารสนเทศ การจัดระบบการทำงาน และการติดตั้งให้ได้มาตรฐานเดียวกัน
- 5) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งาน จัดทำคู่มือระบบ และคู่มือผู้ใช้คอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง
- 6) ใช้โปรแกรมเพื่อสร้างเว็บไซต์หรือเขียนชุดคำสั่งให้ใช้งานได้อย่างเหมาะสมพร้อมดูแลแก้ไขปรับปรุง
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



3. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน 18,000.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
- 2) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชี ของส่วนราชการ
- 2) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และ

ทันสมัย

- 3) จัดทำ และจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
- 4) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
- 5) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
- 6) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- 7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย