การนำเสนอผลงานการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI)

1. การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (CQI) **เรื่อง** ใคร ๆ ก็ทำได้
2. **ชื่อเจ้าของผลงาน/หน่วยงาน** คลังครุภัณฑ์กลุ่มการพยาบาล
3. **ความเป็นมา /เหตุผลของการพัฒนา/สาเหตุของปัญหา**

เนื่องด้วยงานคลังครุภัณฑ์ กลุ่มการพยาบาลมีหน้าที่ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ จัดเก็บแล้วแจกจ่าย เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลมีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ต้องการใช้บริการผู้รับบริการอย่างพอเพียงและพร้อมใช้ <u>โดย</u>

1. การจัดหา จะเป็นการจัดซื้อ จัดจ้าง ก็แล้วแต่ ในขั้นนี้ที่สำคัญคนใช้กับคนซื้อต้องคุยกันเรื่องลักษณะของที่จะใช้ให้ชัดเจนคือ กำหนดSpecification นั่นเอง พอได้ลักษณะแล้วก็ไปดูระเบียบพัสดุว่าจะซื้อได้โดยวิธีไหน เงินอะไร พอซื้อมาแล้วก็ต้องมีคนกลุ่มหนึ่งมาทำหน้าที่ตรวจสอบว่า มีของตรงกับลักษณะที่ต้องการจริงหรือไม่เรียกว่า กรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เราก็มีปัญหาหลายคนไม่ยอมเป็นผู้ตรวจรับ ที่ประชุมก็เลยสรุปว่าให้ผู้ที่ขอเบิกและผู้ที่เกี่ยวข้องไปเป็นกรรมการตรวจรับได้ทุกคน และก็แต่งตั้งกันเป็นครั้งคราวตามการจัดซื้อจัดจ้างไป ให้จัดรายชื่อมาตามกลุ่มงาน

2. **การจัดเก็บ** เมื่อซื้อหามาแล้วก็ต้องมีระบบการจัดเก็บให้ดีเป็นระบบคลังหรือจะสต๊อก ที่จะต้องกำหนดไว้ให้ชัดว่าจะมีกี่สต๊อก ไม่มากเกินไปจนเป็นภาระต้องการดูแลและการตรวจสอบ มีการจัดเก็บอย่างถูกต้อง มีระบบ FIFOหรือFirst In First Out ของที่มาก่อนก็ให้เบิกจ่ายเอาไปใช้ก่อน เพื่อไม่ให้เกิดการหมดอายุหรือค้างสต๊อก

3. **การจัดจ่าย** เป็นการจัดระบบการเบิกจ่ายที่ต้องใช้ระบบ **FIFO** ด้วย โดยมีการจัดวันเบิกเวชภัณฑ์ วันเบิกวัสดุต่างๆไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำบัญชีสรุปรายการเบิกจ่ายว่าฝ่ายใด แผนกใด มีการเบิกจ่ายมากน้อยเป็นอย่างไร เพื่อนำมาพิจารณาในการควบคุมให้มีการใช้จ่ายอย่างเหมาะสม กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย กำหนดระยะเวลาหรือการประกันเวลาว่ากี่วันจึงจะได้ของ หากเบิกครั้งแรกแล้วยังไม่ได้ ให้สรุปไว้ที่อีก 1 สัปดาห์

4. **การจัดจำหน่าย** เป็นการแทงจำหน่ายวัสดุที่หมดอายุหรือชำรุดใช้การไม่ได้ โดยเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องมีการตรวจสอบทุกปี เมื่อพบของชำรุดใช้การไม่ได้ต้องทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายและการจำหน่ายก็จะเป็นการบริจาคหรือขายทอดตลาด การจำหน่ายจึงเป็นการใช้หลักการที่สำคัญของกิจกรรม 5 ส โดยเฉพาะการสะสาง

4. **วัตถุประสงค์ / เป้าหมายของการพัฒนา**

เพื่อการเบิก จ่ายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ได้ตรงตามเวลา ที่กำหนด

5. กระบวนการ/สรุปเนื้อหาของการพัฒนา

1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกัน หาวิธีการแก้ปัญหา
2. การสำรวจความต้องการครุภัณฑ์
3. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบว่า มีวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกของอย่างไร และเมื่อใด
4. ศึกษา ทำความเข้าใจ ระบบการบริการพัสดุ และการจัดเก็บของเพื่อความสะดวกรวดเร็วและหาง่าย
5. จัดประชุมชี้แจงให้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ มีความรู้ ตลอดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เคยเป็นปัญหา หรือมีความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน

6. มีการนำหลักฐานทางวิชาการมาประกอบการพัฒนา

ระเบียบพัสดุและคู่มือการบริการพัสดุ

7. ตัวชี้วัดในการพัฒนาพร้อมทั้งผลลัพธ์ที่ได้

จำนวนครั้งที่ไม่สามารถจ่ายครุภัณฑ์ทางการแพทย์ได้ตรงตามเวลา ที่กำหนด

เป้าหมาย 0 ครั้ง

ผลลัพธ์ 0 ครั้ง

8. แผนการพัฒนาต่อเนื่อง (ถ้ามี)

การบริการแบบส่งของเบิกให้ถึงที่หน่วยงานต่าง ๆ

9. ตัวแทนหน่วยงานประจำบอร์ดหรือผู้ประสานงาน

นายสุริย์ สีสมน้อยและนางวรรณภา แห้วดี