1.กิจกรรมการพัฒนา(CQI) : พัสดุ DELIVERY

2.สมาชิกรับผิดชอบ :

1. นายบุญเลิศ	โพธิ์หล้า
2. นางสมบัติ	พรหมชมชา
3. นางปิยฉัตร	วีระธรณิศวร์
4. นายสมบัติ	ภูมิ่งดาว
5. นางสาวกนกวรรณ	ม่วงนิล
6. นางสาวสุดธิดา	คำธานี
7. นายพิทักษ์สันติ์	เพียสุพรรณ
8. นางธิดารัตน์	สุขทั่วญาติ

3.เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสนับสนุนด้านพัสดุให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับพัสดุเพียงพอ รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน
- ลดพื้นที่การเก็บพัสดุที่ฝ่ายพัสดุ
- ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด และตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4.ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ :

จากผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2554 เริ่มตั้งแต่ เดือน ตุลาคม 2553 - เดือน กันยายน 2554 พบว่า

1.ฝ่ายพัสดุได้จัดเตรียมพัสดุตามใบเบิกไว้แล้ว แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยเบิกมารับ

2.ไม่มีพื้นที่เก็บพัสดุ

3.หน่วยเบิกได้รับพัสดุช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน

5.กิจกรรมการพัฒนา :

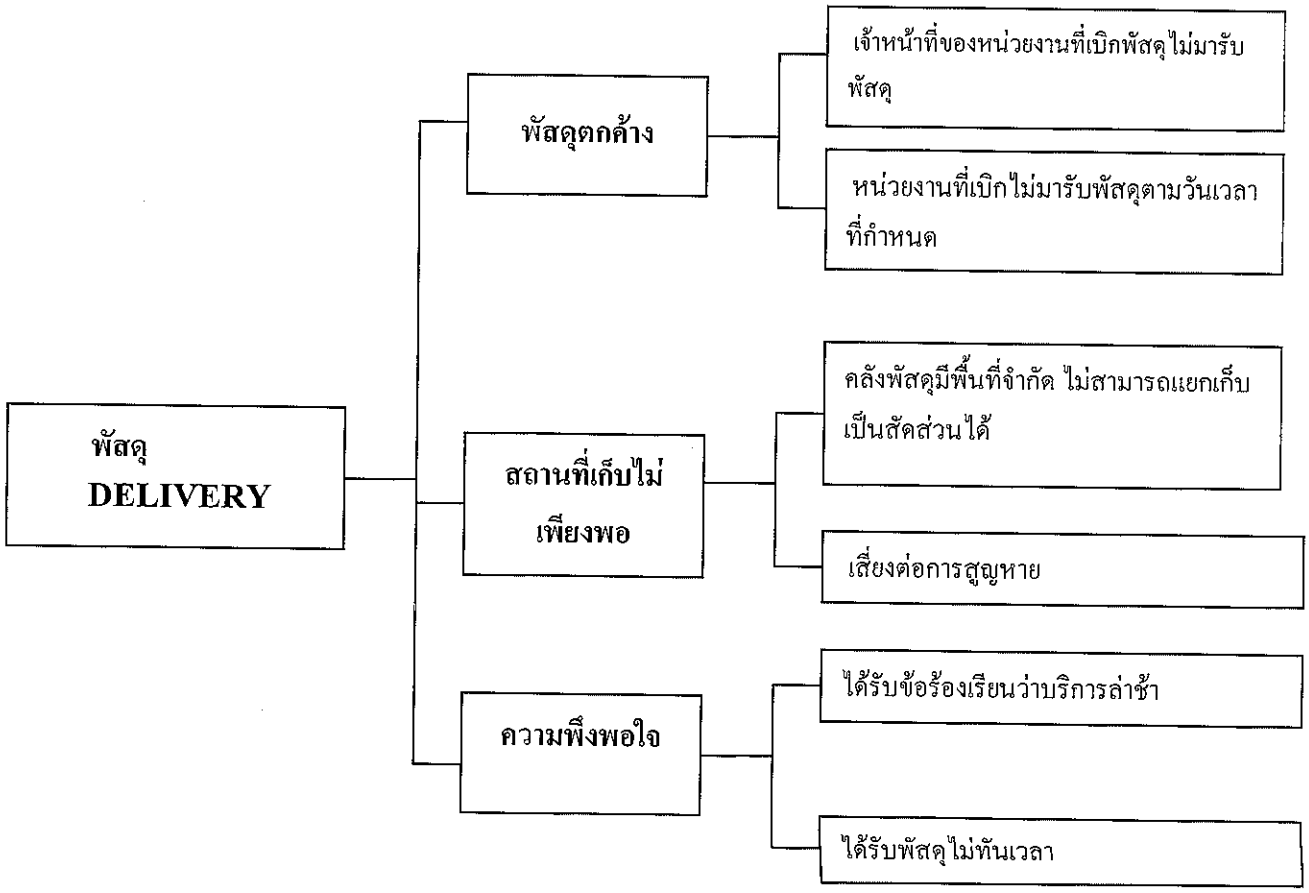
- เพื่อสนับสนุนด้านพัสดุให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับพัสดุเพียงพอ รวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน
- ลดพื้นที่การเก็บพัสดุที่ฝ่ายพัสดุ
- ผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด และตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ

/6.วิธีการดำเนินการ...

6.วิธีการดำเนินการ/กระบวนการพัฒนา

1. จัดประชุมหาวิธีการแก้ปัญหาภายในฝ่ายพัสดุ สำรวจพัสดุในคลังของหน่วยเบิก/วางแผนการจัดซื้อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยเบิก
2. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทราบถึงขั้นตอนการเบิกพัสดุ
3. กำหนดระยะเวลาการเบิก 1-5 และ 15-20 ของทุกเดือน
4. แจกคู่มือการเบิก – จ่ายพัสดุให้ทุกหน่วยงาน
6. จัดพัสดุตามรายการที่หน่วยเบิกต้องการ
7. จัดเจ้าหน้าที่ไปส่งพัสดุที่หน่วยเบิก
8. ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน
9.และแก้ไขตามความต้องการของหน่วยเบิก

การวิเคราะห์ปัญหา(เพื่อดูว่าการปฏิบัติงานเดิมเป็นเช่นไร มีโอกาสปรับปรุงขั้นตอนใดบ้าง และสาเหตุของปัญหาเกิดจากอะไร



ในการดำเนินงานโครงการ (เริ่มต้น – สิ้นสุด)

- เริ่มวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556

ผลคาดว่าจะได้รับ

- มีพัสดุเพียงพอ พร้อมใช้งาน
- หน่วยงานได้รับพัสดุถูกต้องรวดเร็ว
- ไม่มีข้อร้องเรียน
- หน่วยงานจะได้รับของทันตามกำหนดพร้อมใช้ตามระยะเวลาดังนี้

ฝ่ายพัสดุ พร้อมให้เบิกได้ 2 ระบบคือ

1.พัสดุที่อยู่ในคลัง(เบิกทาง Online) หน่วยงานสามารถเบิกได้ตั้งแต่วันที่ 1-5 และวันที่ 15-20 ของทุกเดือน หลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติในระบบแล้ว ฝ่ายพัสดุจะนำส่งพัสดุได้ภายใน 2 วันทำการ

2.พัสดุที่อยู่นอกคลัง หลังจากได้รับบันทึกที่อนุมัติแล้ว ฝ่ายพัสดุจะนำส่งพัสดุได้ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

๗.แผนพัฒนาต่อเนื่อง

จัดทำมา 6 เดือน จะประเมินผลเมื่อครบ 1 ปี (กันยายน 2556)

๘.ตัวแทนประจำบอร์ด

นางสมบัติ พรหมชมชา