ชื่อผลงาน : **การพัฒนาแบบฟอร์มการสรุปเวชระเบียน**

สมาชิกทีม :

1.พญ.กนกวรรณ	กิตติวัฒนากูล
2.นพ.ศักรินทร์	แก้วเฮ้า
3.นพ.พีระ	พุทธิพรโอภาส
4.นพ.วรสรรพ์	ปรัชญคุปต์
5.นพ.อิทธิชัย	นาคสมบูรณ์
6.นพ.วรัชฌา	คุณาดิศร
7.พญ.นันท์นภัสร์	สุขสุวานนท์
8.พญ.สิริกุล	ใจเกษมวงศ์
9.นพ.ศิระ	กิตติวัฒนโชติ
10.นพ.ณสมพล	หาญดี
11.พญ.โชติมา	ครบตระกูลชัย
12.พญ.อุปัสรา	อรรณนพพร

เป้าหมาย

1.เพื่อรักษาประโยชน์ในการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลได้ครบถ้วนทันตามเวลาที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดของกลุ่มงานการแพทย์

2.เพื่อป้องกันการสูญหายของเวชระเบียนผู้ป่วยในที่อยู่ระหว่างการส่งสรุป

3.เพื่อเป็นสถิติในการตรวจเช็คความล่าช้า และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการสรุปเวชระเบียนผู้ป่วยในให้ บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดของกลุ่มงานการแพทย์

ปัญหาและสาเหตุ

การสรุปเวชระเบียนอย่างรวดเร็วถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากมีประโยชน์ในด้านการเรียกเก็บเงินของ รพ. และใช้ในการดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้กำหนดให้กลุ่มงานการแพทย์ ซึ่งมีหน้าที่ในการสรุปเวชระเบียนนั้น ควรทำการสรุปเวชระเบียนให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วันทำการ โดยกำหนดเป้าหมาย คือ ร้อยละการสรุปเวชระเบียนผู้ป่วยในไม่เกิน 3 วันทำการ ร้อยละ 100 จากการวิเคราะห์หาสาเหตุ ของการสรุปเวชระเบียนล่าช้าได้ดังนี้

1. แพทย์ไม่ได้เข้ามาที่ห้องพักแพทย์เนื่องไปราชการ ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน
2. ภาระงานของแพทย์มาก เช่น งานสอน ออกหน่วยชุมชน งานวิชาการ งานคุณภาพ
3. ห้องเวชระเบียนยืม เนื่องจากผู้ป่วยกลับมารักษาที่ รพ.
4. เลขากลุ่มงานการแพทย์ลา จึงไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการ รับ – ส่ง เวชระเบียน
5. หอผู้ป่วยส่งเวชระเบียนล่าช้า เนื่องจากธุรการลาจึงไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการ รับ – ส่ง เวชระเบียน

กิจกรรมการพัฒนา

ภายหลังจากการที่ได้วิเคราะห์และหาสาเหตุการสรุปเวชระเบียนล่าช้า กลุ่มงานการแพทย์จึงได้มรการประชุมหารือและได้มีแนวคิดเกี่ยวกับการปรับแบบฟอร์ม ทะเบียนรับ – ส่ง เวชระเบียนใหม่ดังนี้

1. มีการจัดทำทะเบียน รับ – ส่งเวชระเบียนผู้ป่วยใน โดยการแยกตึก
2. เพิ่มช่องแพทย์คู่ Buddy ที่สรุปแทน
3. เพิ่มช่องสถิติความล่าช้า เพื่อประเมินเวชระเบียนที่ส่งมากลุ่มงานการแพทย์ล่าช้า
4. จัดทำทะเบียนยืมในกรณีที่เวชระเบียนมาขอยืมเวชระเบียนผู้ป่วยใน
5. มีการแจ้งเตือนแพทย์ทุกครั้งที่มีเวชระเบียนส่งสรุป และแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดส่งเวชระเบียนคืนสถิติ
6. กรณีที่แพทย์ไปราชการ หรือลา ในช่วงที่มีเวชระเบียนรอสรุปหรือครบกำหนดส่งคืนสถิติให้แพทย์คู่ Buddy สรุปแทน หรือหัวหน้ากลุ่มงานแพทย์
7. กรณีที่เวชระเบียนยืมเวชระเบียนผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการสรุป เนื่องผู้ป่วยกลับมารักษาให้มีการลงทะเบียนการยืมและมีการติดตามทวงคืน เพื่อให้แพทย์เจ้าของไข้สรุป
8. กรณีที่เลขากลุ่มงานการแพทย์ลา ขอความร่วมมือธุรการตึกให้นำเวชระเบียนมาใส่ในช่องเก็บเอกสารของแพทย์แต่ละคน และเมื่อแพทย์สรุปเสร็จนำเวชระเบียนมาใส่ตู้เก็บเวชระเบียนหน้าห้องพักแพทย์ และขอความร่วมมือธุรการตึกช่วยลงทะเบียนในสมุดรับ – ส่ง เวชระเบียนทุกครั้ง
9. เน้นย้ำให้ธุรการตึกนำเวชระเบียนผู้ป่วยในให้มาส่งแพทย์ทำการสรุปเร็วที่สุด

ผลการเปลี่ยนแปลง

1. ทำให้ตัวชี้วัดของกลุ่มงานมีการพัฒนาขึ้น
2. โรงพยาบาลสามารถเรียกเก็บเงินค่ารักษาได้ทันตามกำหนด
3. สามารถตรวจเช็คเวชระเบียนที่ค้างสรุปได้ง่ายขึ้นและสะดวกในการติดตาม

การติดต่อ นางสาวอังคณาพร คำชมพู กลุ่มงานการแพทย์ โทร. 63140 ,63141