**มหกรรมคุณภาพ JVKK แบบฟอร์มนำเสนอผลงาน CQI**

☐ สายคลินิก (เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยโดยตรง)
☑ สายสนับสนุน (ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยโดยตรง)

1. **ชื่อผลงาน/โครงการพัฒนา :** ร่วมด้วยช่วยกันลดและประหยัดพลังงาน

2. **ชื่อและ/สมาชิกทีม :** ฝ่ายแผนงาน
   1. นายชัยวัฒน์ บุญเปล่ง
   2. นางกาญจนา นาหนองตูม
   3. นางวรรณภา แห้วดี

3. **เป้าหมาย :** เพื่อพัฒนาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

4. **ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ**

ฝ่ายแผนงาน ต้องประสานการจัดทำแผนปฏิบัติงานและคำของบประมาณของโรงพยาบาลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข แผนพัฒนาสุขภาพจิตและนโยบายของกรมสุขภาพจิต ในการประสานเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ของแผนงานกับหน่วยงานและฝ่ายต่างๆ ต้องมีการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ/เอกสารประกอบเรื่องต่าง ๆ ให้ทราบ เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งกิจกรรมนี้ต้องมีการเตรียมถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารประกอบเป็นครั้งคราว ทำให้เสียเวลา สิ้นเปลืองกระดาษในการดำเนินการ ดังนั้นเพื่อให้ผู้รับการแจ้งเวียนเอกสารได้รับการแจ้งเวียนที่เร็วและสามารถเปิดดูข้อความหรือสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้สะดวกทุกเวลา เมื่อต้องการตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารฝ่ายแผนงานจึงได้หาวิธีการดำเนินการเป็นการหาแนวทางการพัฒนาในการแจ้งเวียนเอกสารให้หน่วยงานและฝ่ายต่างๆ ทราบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการต่อไป

5. **กระบวนการพัฒนา(PDCA)**

จากการที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่าย/กลุ่มงานพบว่าในแต่ละปีงบประมาณจะต้องมีการสื่อสารกับหน่วยงานและฝ่ายงานต่างๆ ในโรงพยาบาล เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือตัวชี้วัด การรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ล้วนต้องมีการแจ้งเวียนทั้งสิ้น ฝ่ายแผนงานจึงประชุมเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุนำมาวางแผนการพัฒนา คือ

1. ฝ่ายแผนงานต้องสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานและฝ่ายต่างๆ อยู่ตลอดเวลา
2. ฝ่ายแผนงานต้องขอความร่วมมือกับหน่วยงานและฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการงานติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงพยาบาล

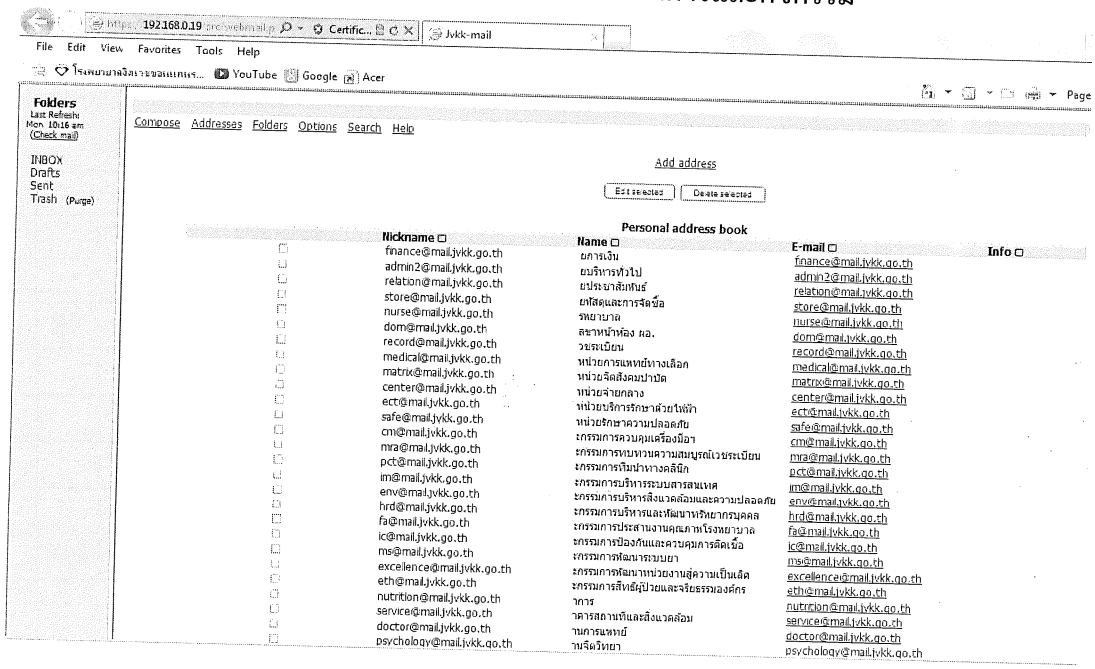
6. **การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง**

หลังจากที่ฝ่ายแผนงานได้ปรับวิธีการและช่องทางการสื่อสาร/การแจ้งเวียนหนังสือข่าวสารแล้วสามารถวัดผลจากหน่วยงานต่าง ๆ ไม่โทรศัพท์มาสอบถามข้อมูลเพิ่มหรือไม่ขอเอกสารที่เคยแจ้งเวียนจากฝ่ายแผนงานใหม่

**ผลของการเปลี่ยนแปลง** จากสาเหตุดังกล่าวฝ่ายแผนงานจึงหาวิธีในการแก้ไขปัญหา ดังนี้

1. ฝ่ายแผนงานได้ใช้ JVKK Mail เป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละครั้งที่ฝ่ายแผนงานมีการแจ้งเวียนจะให้ผู้ที่รับเอกสารลงนามรับทราบการแจ้งเวียนข่าวสาร/หนังสือราชการ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานและฝ่ายต่างๆ ตอบกลับผ่านทาง JVKK Mail กลับมาที่ฝ่ายแผนงานว่าได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายแผนงานจะนำข้อความที่หน่วยงานและฝ่ายต่างๆ ตอบกลับเป็นหลักฐานในการรับเอกสารที่แจ้งเวียนในเรื่องดังกล่าว
2. เอกสารที่เจ้งเวียนให้หน่วยงานและฝ่ายต่างๆ จะทำเป็นไฟล์สกุล .pdf เพื่อป้องกันการแก้ไขและความคลาดเคลื่อนของข้อมูลเดิมในเอกสารที่แจ้งเวียน

**ลักษณะของโปรแกรมในการจัดเก็บโครงการและกิจกรรม**




## 7. บทเรียนที่ได้รับ/การขยายผล

การสื่อสารเป็นเครื่องมือหนึ่งในประสานงานหรือการค้นหาสิ่งดีๆที่มีอยู่ในระบบบริการช่วยพัฒนางานประจำให้มีคุณภาพได้ โดยการทบทวนตรวจสอบ กระบวนการดำเนินงานหรือกระบวนการพัฒนาคุณภาพและองค์ประกอบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการเชื่อมโยงในการทำงานของทีมสหสาขาวิชาชีพ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจที่ตรงกัน เกิดความมั่นใจในการทำงานและการทำงานยาก ให้สำเร็จจะให้เสร็จแต่ผู้เดียวนั้นยากยิ่งเพราะพวกเราต้องร่วมกันทำด้วยใจจริงงานทุกสิ่งจึงสำเร็จเสร็จเร็วพลันไม่ว่าหนักเท่าไรเราร่วมคิดร่วมประดิษฐ์สร้างงานอย่างสร้างสรรค์ ด้วยยึดถือผู้รับบบริการเป็นศูนย์กลางช่วยกันสร้างสรรค์งานเพื่อองค์กรที่ดี มีคุณภาพ

## 8. การติดต่อกับทีมงาน


นายชัยวัฒน์ บุญเปล่ง
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ฝ่ายแผนงาน โทร.63300,63301
E-mail : chaiwat.jvkk@hotmail.com