มหกรรมคุณภาพ JVKK แบบฟอร์มนำเสนอผลงาน เรื่องเล่า

☐ สายคลินิก (เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยโดยตรง)
☑ สายสนับสนุน (ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยโดยตรง)

1. **ชื่อเรื่อง :** ก้าวที่สอง.....สู่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

2. **เจ้าของผลงาน/หน่วยงาน :** นายชัยวัฒน์ บุญเปล่ง ฝ่ายแผนงาน

นับจากวันที่ได้สอบบรรจุได้เป็นพนักงานราชการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์และได้รับมอบหมายให้มาปฏิบัติงานที่ฝ่ายแผนงาน ยอมรับนะครับว่าความรับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวเป็นสิ่งใหม่สำหรับตัวผมมาก ในสมอง ณ ขณะนั้นของผมจะทำได้ไหมสำหรับงานนี้ ครั้งแรกให้ผมมานั่งศึกษาทำความเข้าใจกับแผ่นพับกรอบทิศทางการพัฒนางานและแผนยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิต พอดูหน้าแรกของแผ่นพับอะไร...ว่ะเนี่ย ตัวชี้วัดเอ่ย เป้าประสงค์เอ่ย และอื่นๆ อีกมากมายที่เราไม่เคยรู้มาก่อน เอาละหว้าเราจะทำอย่างไรดี อ่านยังไงก็อ่านไม่เข้าใจ ในใจเราก็ตั้งคำถามมากมายว่าศัพท์ดังกล่าวคืออะไร เขาเอาไปใช้อะไรตรงไหน??? โอ๊ยปวดหัวจะระเบิด มาทำงานวันแรกก็เล่นเราเอาสะมึนเลยแต่ดีอยู่อย่างถ้าเราคิดในแง่บวก มันเป็นการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในสิ่งที่ไม่เคยรู้มาก่อน และที่โชคดีไปกว่านั้นมีหัวหน้าและเพื่อนร่วมงานที่ใจดี เอาใจใส่ คอยอธิบายในสิ่งที่เราสงสัยให้สำหรับลูกน้องที่มาใหม่อย่างผมได้เข้าใจมากขึ้น พอหลังจากศึกษาแผ่นพับเข้าใจได้ในระดับหนึ่งแต่ยอมรับนะว่าตอนนั้นยังไม่เข้าใจทะลุปโปร่งดี หัวหน้าได้มอบหมายงานใหม่ให้กับผมคอยติดตามโครงการและกิจกรรมที่ขออนุมัติจากท่านผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว อันนี้แค่งานหลักๆ แต่สิ่งที่สำคัญในตอนนั้นตัวเราเองจะทำอย่างไรที่จะรวบรวมและติดตามโครงการและกิจกรรมให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถตอบคำถามให้กับหัวหน้าหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องการทราบข้อมูลรายละเอียดได้ทันที เอาหล่ะสิเราต้องมาวางแผนแบบฟอร์มในการทำงานหลักของเราที่ได้รับมอบหมายมาจากหัวหน้า

ครั้นได้รับมอบหมายจากหัวหน้าเราก็ไม่รอช้าเอาโครงการที่หน่วยงาน/ฝ่าย ที่ขออนุมัติเรียบร้อยแล้วมานั่งศึกษาว่าในแบบฟอร์มขออนุมัติและรายละเอียดในตัวโครงการมีข้อมูลและรายละเอียดอะไรบ้าง สิ่งที่สำคัญที่เราควรเก็บข้อมูล พอได้นั่งศึกษาก็จดรายละเอียดในสิ่งที่เราต้องการมาวางในแบบฟอร์มที่เราจะออกแบบเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล หลังจากนั้นเราก็ลองทดสอบแบบฟอร์มในการเก็บข้อมูลโดยใช้วิธีในกรณีที่มีหน่วยงานอื่นๆ มาสอบถามแล้วเราสามารถดูในแบบฟอร์มแล้วตอบเขาได้ทันทีหรือไม่ ถ้าเราตอบคำถามเขาไม่ได้ภายในแบบฟอร์มที่เราออกแบบเราก็ใช้วิธีในการเพิ่มเติมรายละเอียดเข้าไป โดยใช้ทดสอบประมาณ 5-10 ครั้ง ปรากฏว่าใช้เวลาในการตอบคำถามได้ไม่นานและสามารถตอบคำถามเบื้องต้นได้ถูกต้องและรวดเร็ว ตามที่เล่ามาข้างต้นถือว่าเป็นผลงานชิ้นแรกที่ได้คิดและออกแบบฟอร์มเองนับตั้งแต่ที่เข้ามาทำงานที่โรงพยาบาล แต่มันก็ไม่ได้จบสะทีเดียวมันก็มีงานชิ้นอื่นๆ เข้ามาท้าทายเราอยู่เสมอ

สิ่งที่เราสามารถพัฒนาต่อยอดในงานที่รับผิดชอบออกไปอีกคือมีนโยบายจากท่านผู้อำนวยการในการร่วมด้วยช่วยกันในการลดปริมาณการใช้กระดาษ เอาหล่ะมีประเด็นมาแล้วเราจะทำอย่างไรดีหนอในการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายท่านผู้อำนวยการในงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ ณ ตอนนั้นคิดได้เพียงว่าเราต้องดูว่าในหน่วยงานของเรามีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานอะไรบ้างที่เราสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้บ้าง หันไปมองเครื่องถ่ายเอกสารที่อยู่ในห้อง เออ...เครื่องถ่ายเอกสารของเราสามารถสแกนเอกสารได้นี่นา เอาอย่างนี้แล้วกัน เวลามีโครงการหรือกิจกรรมที่ขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว เราจะไม่ถ่ายเอกสารเก็บเป็นสำเนาเอาไว้แต่เราจะเอาวิธีการสแกนเอกสารเก็บเป็นไฟล์ .pdf แทนแล้วกันอย่างน้อยก็จะยังช่วยในการใช้กระดาษ

ได้ไม่มากก็น้อย แต่ที่นี้มองลึกลงไปแล้วถ้าเราค้นหาหล่ะเราจะทำอย่างไรในการค้นหาให้รวดเร็วและถูกต้อง โดยเอาหน่วยงานต่างๆ เป็นตัวตั้งในกรณีที่เขาต้องการข้อมูล เออ...แล้วเราจะทำอย่างไรดีหล่ะ นั่งฟังเพลงกินขนมไปสักพักใหญ่คิดออกพอดี เราก็ใช้โปรแกรม Microsoft Office Access เข้ามาช่วยดีกว่าไหมเห็นหน่วยงานอื่นเขาใช้ในการรับ-ส่งเอกสาราชการ เราก็น่าจะดัดแปลงนำมาใช้กับงานของเราได้ กลับมาคิดอีกครั้งเรานี่ก็คิดดีจังโน๊ะ เรียนก็ไม่ได้เรียนมาจบนิติศาสตร์แท้ๆ คิดยังกับคนที่เรียนคอมพิวเตอร์มา แต่ตอนนั้นเราคิดว่าสิ่งที่เราคิดมันน่าจะดีที่สุด และอีกอย่างถึงแม้เราจะไม่ได้เรียนมาแต่เราก็สามารถที่จะศึกษาเองโดยถามพี่ Google รู้ทุกเรื่อง และเราจะรอช้าอยู่ทำไมเราก็รีบ search โปรแกรมสำเร็จรูปโดยออกแบบจากโปรแกรม Microsoft Office Access พอได้มาเราก็ให้น้องศูนย์คอมฯ ของโรงพยาบาลช่วยดัดแปลงให้ตรงกับความต้องการของเราที่จะใช้ในการเก็บข้อมูลโครงการและกิจกรรม พอทดลองใช้ถือว่า amazing มากๆ เพราะสามารถตอบโจทย์ในสิ่งที่เราต้องการได้ดีมาก เฮอ...เสร็จไปอีกงานล่ะ

ตามเหตุการณ์ข้างต้นเป็นเพียงบางส่วนบางตอนเท่านั้น ในการก้าวครั้งที่สองของผมในการทำงานที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ผมเชื่อนะครับว่าทุกคนในที่นี้สามารถคิดและพัฒนางานของตนให้ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นได้ แต่สิ่งที่สำคัญที่สุดคือว่า “คุณจะทำมันหรือเปล่า”

3. การติดต่อกับทีมงาน

นายชัยวัฒน์ บุญเปล่ง
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ฝ่ายแผนงาน โทร.63300,63301
E-mail : chaiwat.jvkk@hotmail.com