



ประกาศโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศ โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และจะ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในวันที่
๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ นั้น

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

<u>เลขประจำตัวผู้สมัคร</u>	<u>ชื่อ - สกุล</u>	
๐๐๑	นายธนากร	ตั้งเสรี
๐๐๒	นางสาวจันทร์ธิดา	สุขใส
๐๐๓	นางสาววิลาวัลย์	นาเมืองจันทร์
๐๐๔	นางสาวกานต์พิชชา	ทองเชิด
๐๐๕	นางสาวกิตติยา	ตุงคะเสรีรักษ์
๐๐๖	นายโดม	ธรรมศักดิ์
๐๐๗	นายปกรณ์เกียรติ ฌาร์ม	เหล่าสมบัติ
๐๐๘	นางสาวจุฑาธิปไตย	เทศแก้ว
๐๐๙	นางสาวอาภาพร	เปล่งศรี
๐๑๐	นางสาววิศรา	บุตรวาง
๐๑๑	นางสาวชนิษฐา	เครือเขื่อนเพชร
๐๑๒	นางสาวเวฬุสิทธิ์	แจนโกนติ
๐๑๓	นายเสกฐนนท์	จำเนียรกุล
๐๑๔	นายมรรควิทย์	โสพุดอ่อน
๐๑๕	นางสาวคันสนีย์	วงชัยยา
๐๑๖	นายสมภพ	วรวิวัฒน์วงศ์
๐๑๗	นางสาวขวัญฤทัย	เจริญผล
๐๑๘	นางสาวพิชญานันท์	นามศรี
๐๑๙	นายธนพร	นุ่มเจริญ
๐๒๐	นางสาวกนกอร	วรบุตร
๐๒๑	นางประภัสสร	บรารัน
๐๒๒	นางสาวสาธิตี	ทูลไชย
๐๒๓	นายประยงค์	พรมมา
๐๒๔	นายอุดร	จันไม้

๐๒๕	นางสาวสิริรดา	ภูมิภูเขียว
๐๒๖	นางสาวพรรณมณี	ภาขา
๐๒๗	นายจักรี	ดอนเตาเหล็ก
๐๒๘	นางสาววาสนา	อรรถเสนา
๐๒๙	นายสิทธิพงศ์	พูลสุข
๐๓๐	นางสาวเบญจพรรณ	ชุตินธิ์ระกุล
๐๓๑	นางสาวพัชรี	ทองออน
๐๓๒	นางสาวนิษฐา	สีทองสุด
๐๓๓	นางสาววินัส	เที่ยงภักดิ์
๐๓๔	นางสาวอนุสรรา	เชื้อสาวดี
๐๓๕	นางสาวนุชนาฏ	จำปาลี
๐๓๖	นางชนชนก	สมอฝาก
๐๓๗	นางกรรณิการ์	พิลาจันทร์
๐๓๘	นางสาวอรทัย	วงษ์ชัยภูมิ
๐๓๙	นางสาวเพ็ญทิพย์	แสนสมบัติ
๐๔๐	นายอุ่ทอง	บุญมาก
๐๔๑	นางสาวธิดารัตน์	ศรีดุ่น
๐๔๒	นายพงศกร	ทองสง่า
๐๔๓	นางสาวณัฐพร	สัจเจริญพงษ์
๐๔๔	นายยศพล	เด็โพธิ์
๐๔๕	นางรุ่งนภารัตน์	คำอ้อ
๐๔๖	นางสาวพรศิริ	ตันทอง
๐๔๗	นางสาววิศรดา	ทรัพย์บุญเลิศมา
๐๔๘	นางสาวศิริประภา	ยามี่
๐๔๙	นางสาวพัชรี	ไชศรี
๐๕๐	นางสาวเกศวดี	จันไช
๐๕๑	นางสาวกษิรา	จันทะศิริ
๐๕๒	นางสาวพลอยไพลิน	ดำรงค์
๐๕๓	นางสาวฉัตรศิริ	ไชยศักดิ์
๐๕๔	นางสาวอริษรา	โพธิ์ศรี
๐๕๕	นางสาววาทีนี	ไต้ระหัน
๐๕๖	นางสาวยลดา	ดรรลา
๐๕๗	นายภัทรพงษ์	เรืองฤทธิ์
๐๕๘	นางสาวกัญกร	ไม้หอชัย
๐๕๙	นางสาวจุฑารัตน์	ครยก
๐๖๐	นายจตุพร	ไทยอ่อน
๐๖๑	นายกฤษดา	อรรคสุรย์
๐๖๒	นายมะลิ	ทิพย์ประจง
๐๖๓	นางสาวทวีพัคตร์	อ่อนแก้ว
๐๖๔	นางสาวกนวรรณ	สัดนันท์
๐๖๕	นายกิตกานต์	ชมพู่เพชร
๐๖๖	นางสาวจิราภรณ์	ต้นไทร
๐๖๗	นางสาวอาทิตย์ยา	คูคลองทุ่ง

๐๖๘	นางสาวนิดา	ชะอินวงษ์
๐๖๙	นางสาวคนัสนันท์	เที่ยงธรรม
๐๗๐	นางสาวขวัญดาว	แสนรงค์
๐๗๑	นางสาวสาวิตรี	พงษ์ธนู
๐๗๒	นางสาวชนัดดา	พวงเห็ม
๐๗๓	นางสาวเยาวลักษณ์	บุตรแสง
๐๗๔	นางสาวจตุพร	บุตรโพธิ์
๐๗๕	นางสาวอรรรณ	ปะโมทะโก
๐๗๖	นายณรงค์ดี	อบมา
๐๗๗	นางสาวกัญญ์วรา	อลงกตกิตติคุณ
๐๗๘	นางสาวสุจิตรา	สีสด
๐๗๙	นางสาวศิริอร	ศิริพันธ์
๐๘๐	นายธนวรรณ	สวัสดิ์ประภา
๐๘๑	นางนิภาพร	เสนาดี
๐๘๒	นางสาวน้ำฝน	ดูชัยรัมย์
๐๘๓	นายวงศกร	ประจิดร
๐๘๔	นางสาวมนัสชนก	บางศิริ
๐๘๕	นายภาณุพัฒน์	ถนอมทุน
๐๘๖	นางสาวพิมพ์มาดา	จอกลบ
๐๘๗	นางสาวเจนจิรา	ละคำภา
๐๘๘	นางสาวเพ็ญพิศ	มูลคำเกต
๐๘๙	นางสาวพิรญา	ปิตุไพโรจน์
๐๙๐	นายอนุชิต	สุโพธิ์
๐๙๑	นางสาวพรทิวา	สุนทราวิรัตน์

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมิน	หมายเหตุ
ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยการสอบข้อเขียน	วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลักษณะวิจารณ์ รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	

ค) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ หรือผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒

โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ทาง บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร อำนวยการ และอาคารการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทาง www.jvkk.go.th

ง) กำหนดวัน.....

ง) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ให้ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินฯ	หมายเหตุ
คุณสมบัติส่วนบุคคล - สมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐,๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรจิริพิพัฒน์ ชั้น ๓ รพ.จิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์	เฉพาะผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่านั้น

จ) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

<p>ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน</p> <p>๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๓. <u>ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะก็ได้</u></p> <p>๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน ต้องปฏิบัติดังนี้</p> <p>๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ</p> <p>๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มเวลาประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ แล้ว</p> <p>๔.๓ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ โดยเคร่งครัด</p> <p>๔.๔ ต้องเข้าประเมินฯ กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินฯ กำหนดให้เท่านั้น</p> <p>๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินฯ ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ</p> <p>๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินฯ ตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางการประเมินฯ ผู้ที่เข้ารับการประเมินฯ ผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ในตำแหน่งที่สมัครอีก</p>
--

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินฯ ขณะประเมินฯ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมินฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมการประเมินฯ ก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินฯ ได้

๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินฯ จะนำออกจากห้องประเมินฯ ไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ อนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ ให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินฯ ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ ได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่ประเมินฯ โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินฯ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินฯ อยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินฯ นี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร อาจพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

ณ) โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ และอาคารแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ จังหวัดขอนแก่น และทางเว็บไซต์ที่ www.jvkk.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายประภาส อุครานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(2) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(3) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหาร การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(4) ทำเรื่องติดต่อประสานงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(5) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อ การรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง – สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 พิจารณาตามผลงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ 1		
1. ความรู้ความสามารถทั่วไป	50	สอบข้อเขียน
2. ความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	50	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ 2		
๑. ความรับผิดชอบ	} 100	สอบสัมภาษณ์
๒. มนุษยสัมพันธ์		
๓. การทำงานเป็นทีม		
๔. ความวิริยะ อุตสาหะ		
๕. อื่น ๆ		