

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

สมัครสมาชิก Register

(ถ้าคุณเป็นสมาชิกของวารสารแล้ว กรุณาเข้าสู่ระบบ log in และไปยังขั้นตอนการ SUBMISSION)

สร้าง Username / Password



สร้าง Profile

(ชื่อ, Email, รายละเอียดข้อมูลต่างๆ)



SUBMISSION

เข้าสู่เว็บไซต์ของวารสารที่ต้องการส่งบทความ



คลิก 'NEW SUBMISSION'



STEP 1

เลือกทุกช่องเพื่อเป็นการยืนยันว่าบทความของท่านเป็นไปตามเงื่อนไขที่วารสารกำหนด

STEP 2

อัปโหลดบทความเป็นไฟล์ word, หรือไฟล์แนบอื่นๆ

STEP 3

กรอกรายละเอียดข้อมูลต่างๆสำหรับบทความของท่าน เช่น ข้อมูล Author, Title, Abstract, Keywords, References

STEP 4

ยืนยันการส่งบทความ

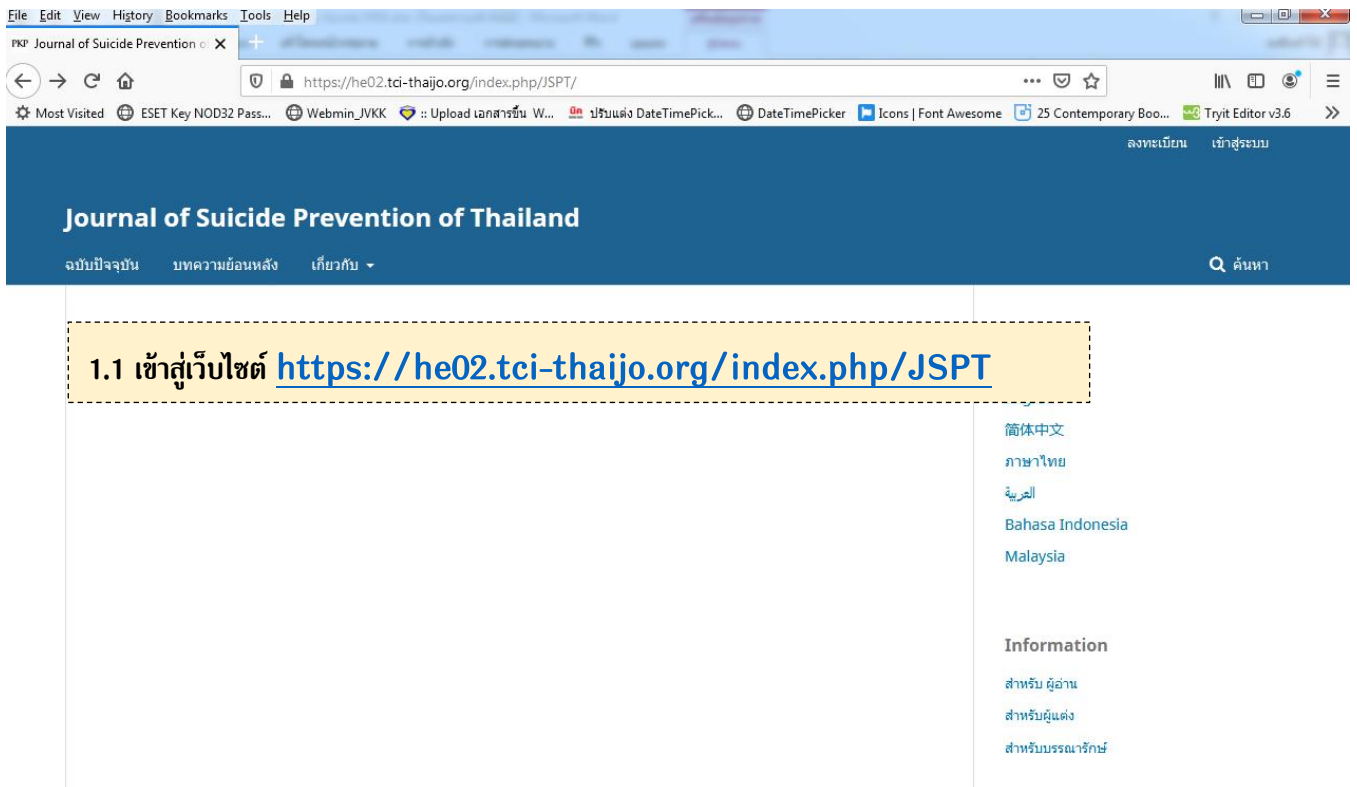
STEP 5

เสร็จสิ้นการ Submission และเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบโดยบรรณาธิการ (Editor)

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

01

การเข้าสู่เว็บไซต์



Platform &
workflow by
OJS / PKP

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

02

การสมัครสมาชิก

File Edit View History Bookmarks Tools Help

fxp ลงทะเบียน | Journal of Suicide P X

https://he02.tci-thaijo.org/index.php/JSPT/user/register

Most Visited ESET Key NOD32 Pass... Webmin_JVKK Upload เลขาสรขึ้น W... ปรับแต่ง DateTimePick... DateTimePicker Icons | Font Awesome 25 Contemporary Boo... Tryit Editor v3.6

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

Journal of Suicide Prevention of Thailand

ฉบับปัจจุบัน บทความย้อนหลัง เกี่ยวกับ ค้นหา

หน้าแรก / ลงทะเบียน

ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

Given Name *

Family Name

หน่วยงานของท่าน ตัวอย่าง "คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย..." *

ประเทศ *

เข้าสู่ระบบ

อีเมล *

ชื่อผู้ใช้ *

รหัสผ่าน *

พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง *

ยอมรับเงื่อนไข

☐ Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

☐ Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

☐ Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.

☐ ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ reCAPTCHA ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อกำหนด

ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

ภาษา

English

简体中文

ภาษาไทย

العربية

Bahasa Indonesia

Malaysia

Information

สำหรับผู้อ่าน

สำหรับผู้แต่ง

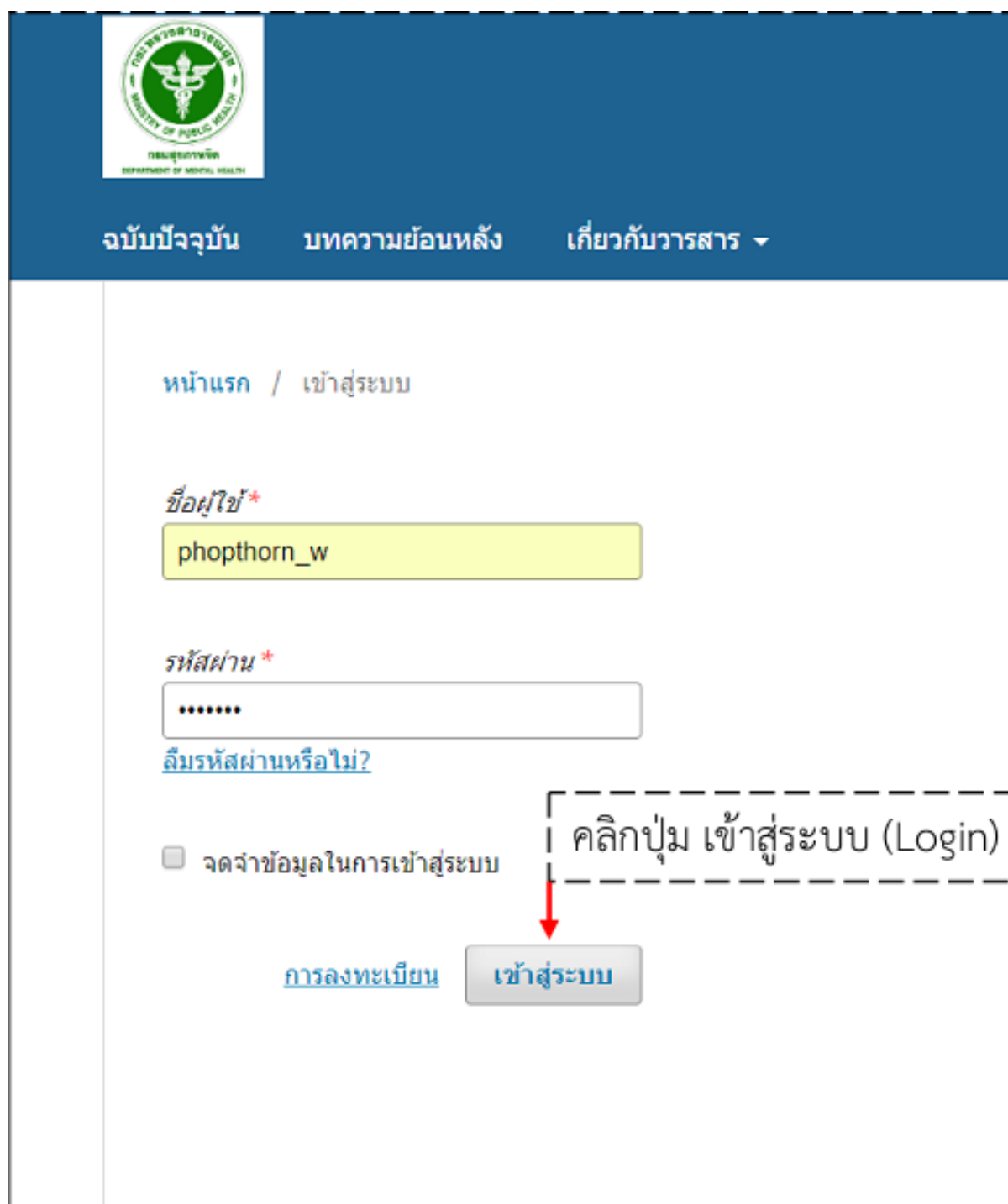
สำหรับผู้บริหาร

หมายเหตุ: รอการยืนยัน การตอบรับเป็นสมาชิกทาง Email ของท่าน

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

03

เข้าสู่ระบบ



 **กรมสุขภาพจิต**
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ฉบับปัจจุบัน บทความย้อนหลัง เกี่ยวกับวารสาร ▾

หน้าแรก / เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้*
phopthorn_w

รหัสผ่าน*

[ลืมรหัสผ่านหรือไม่?](#)

☐ จดจำข้อมูลในการเข้าสู่ระบบ

[การลงทะเบียน](#) [เข้าสู่ระบบ](#)

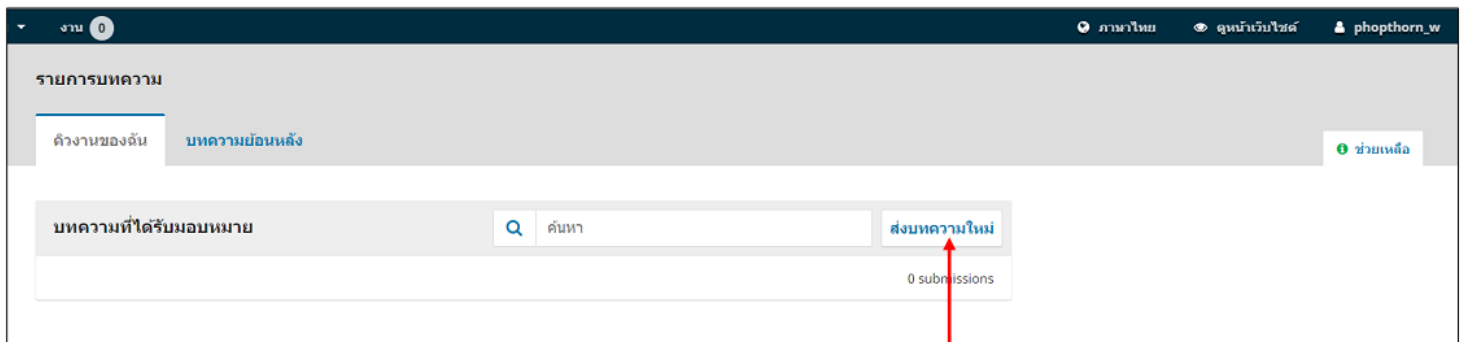
คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ (Login)

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

04

ส่งบทความ

เข้าสู่หน้าแดชบอร์ด (Dashboard) ของผู้แต่ง
(Author) คลิกที่ปุ่มส่งบทความใหม่ (New Submission)



คลิกที่ปุ่มส่งบทความใหม่
(New Submission)

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

06

การอัปโหลดเอกสาร

อัปโหลดไฟล์บทความ

1. อัปโหลดไฟล์ 2. รายละเอียด 3. ยืนยัน

เลือก article

ไฟล์ของบทความ *

##default.genres.article##

phopthorn_w, ##default.groups.name.author##, test, บทความทดสอบ.docx

เปลี่ยนไฟล์

Step 2 : Upload Submission

รอตรวจสอบเรื่อง Blind Review

ไปต่อ ยกเลิก

อัปโหลดไฟล์บทความ

1. อัปโหลดไฟล์ 2. รายละเอียด 3. ยืนยัน

phopthorn_w, ##default.groups.name.author##, test, บทความทดสอบ.docx แก้ไข

docx 104KB

ถ้าต้องการแก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ ให้คลิกที่แก้ไข (Edit)

คลิกที่ปุ่ม Continue

ไปต่อ ยกเลิก

อัปโหลดไฟล์บทความ

1. อัปโหลดไฟล์ 2. รายละเอียด 3. ยืนยัน

อัปโหลดไฟล์แล้ว

คลิกที่ปุ่ม Complete

อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม

ถ้าต้องการอัปโหลดไฟล์แนบอื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม อัปโหลดไฟล์เพิ่มเติม Add Another File

เสร็จ ยกเลิก

หมายเหตุ: กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

06

การอัปโหลดเอกสาร (ต่อ)

กรณีต้องการแก้ไขไฟล์ ให้คลิกปุ่มสามเหลี่ยม
และกดที่ลิงก์ Delete เพื่อลบไฟล์ จากนั้นคลิกที่ลิงก์ Upload File

ส่งบทความ

1. เริ่มการส่ง
2. อัปโหลดไฟล์ประกอบบทความ
3. ลงข้อมูลรายละเอียดบทความ (Metadata)
4. ยืนยันการส่ง
5. ขั้นตอนต่อไป

ไฟล์บทความ

490285-1 phophthorn_w, ##default.groups.name.author##, test, บทความทดสอบ.docx ##default.genres.article##

ค้นหา อัปโหลดไฟล์

บันทึกและดำเนินการต่อ ยกเลิก

คลิกที่ปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ
Save and continue

ถ้าต้องการอัปโหลดไฟล์อื่นๆ เพิ่มเติม
ให้คลิกที่ลิงก์ Upload File

Platform &
workflow by
OJS / PKP

หมายเหตุ: กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่สาร

07

การลงรายละเอียดบทความ

Step 3 : Enter Metadata

ส่งบทความ

1. เริ่มการส่ง 2. อัปโหลดไฟล์ประกอบบทความ 3. ลงข้อมูลรายละเอียดบทความ (Metadata) 4. ยืนยันการส่ง 5. ขั้นตอนต่อไป

Prefix ชื่อเรื่อง *

ตัวอย่าง: A, The

ชื่อเรื่องรอง

ชื่อเรื่องรองจะปรากฏหลังเครื่องหมาย colon(:) ต่อจากชื่อเรื่องหลัก

บทคัดย่อ *

กรณีนีบทคัดย่อมีสูตรสมการ หรือตัวอักษรพิเศษต่างๆ
คลิกที่สัญลักษณ์ fx

เพิ่ม Abstract : บทคัดย่อ
ในช่องภาษาไทย และอังกฤษ

เพิ่มชื่อบทความ
ในช่องภาษาไทย และอังกฤษ

Powered by TimgHCE

หมายเหตุ: กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่สาร

07

การลงรายละเอียดบทความ (ต่อ)

ถ้ามีผู้แต่งมากกว่า 1 คน ให้คลิกที่ลิงก์ เพิ่มผู้เกี่ยวข้องกับบทความ (Add Contributor) และกรอกข้อมูลส่วนที่จำเป็นให้ครบถ้วน

รายชื่อผู้เกี่ยวข้องกับบทความ					เพิ่มผู้เกี่ยวข้องกับบทความ
ชื่อ	อีเมล	บทบาท	ผู้ติดต่อหลัก	แสดงชื่อในรายการ	
▶ ภพธร วุฒินาร	phopthorn.dmh@gmail.com	##default.groups.name.author##	✓	✓	

ข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อกำหนดเหล่านี้ยังตามชุดข้อมูลมาตรฐาน Dublin Core ซึ่งเป็น

กรอกข้อมูลเพิ่มเติม (กรณากด 'enter' เพื่อค้นข้อมูล)
คำสำคัญ

กรอกคำสำคัญ (Keywords)

ในช่องภาษาไทย และอังกฤษ

หน่วยงานให้ทุน/สนับสนุน

กรอกหน่วยงานที่สนับสนุน/ให้ทุน (ถ้ามี)

เอกสารอ้างอิง

References : เอกสารอ้างอิง (ตามระบบแวนคูเวอร์
ดูในคำแนะนำผู้พิมพ์)

บันทึกและดำเนินการต่อ

ยกเลิก

คลิกที่ปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ

Save and continue

หมายเหตุ: กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

08

การยืนยันส่งบทความ

Step 4 : Confirmation

ส่งบทความ

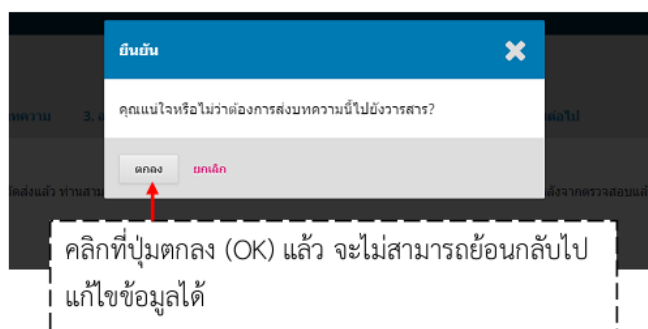
1. เริ่มการส่ง
2. อัปโหลดไฟล์ประกอบบทความ
3. ลงข้อมูลรายละเอียดบทความ (Metadata)
4. ยืนยันการส่ง
5. ขั้นตอนต่อไป

บทความของท่านได้รับการอัปโหลดและพร้อมที่จะจัดส่งแล้ว ท่านสามารถย้อนกลับไปตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลใดๆ ที่ท่านได้กรอกก่อนดำเนินการต่อไป หลังจากตรวจสอบแล้ว กรุณาคลิกปุ่ม "ยืนยันการส่งบทความ"

ยืนยันการส่งบทความ

ยกเลิก

คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการส่งบทความ (Finish Submission)



หมายเหตุ: กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนการส่งบทความเข้าสู่วารสาร

09

ยืนยันส่งบทความเสร็จสิ้น

Step 5 : Next Steps

ส่งบทความ

1. เริ่มการส่ง
2. อัปโหลดไฟล์ประกอบบทความ
3. ลงข้อมูลรายละเอียดบทความ (Metadata)
4. ยืนยันการส่ง
5. ขั้นตอนต่อไป

การส่งเสร็จสมบูรณ์

ขอขอบคุณที่ท่านสนใจเผยแพร่บทความใน วารสารสุขภาพดีแห่งประเทศไทย ของเรา

จะต้องดำเนินการอะไร ในขั้นตอนต่อไป?

วารสารได้รับแจ้งการส่งบทความของท่านแล้ว และท่านจะได้รับอีเมลการยืนยันการส่งบทความ (กรุณาดาวน์โหลดอีเมลของผู้ส่ง) เมื่อกองบรรณาธิการได้ตรวจสอบการส่งบทความของท่านเรียบร้อยแล้ว ทางวารสารจะติดต่อกลับไปยังท่านเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของวารสารต่อไป

ตอนนี้ท่านสามารถที่จะ:

- [ตรวจสอบการส่งบทความนี้](#)
- [เริ่มการส่งบทความใหม่](#)
- [กลับไปที่แดชบอร์ดของคุณ](#)

คลิกที่ลิงก์ จะยืนยันสถานะของบทความและผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email ขอขอบคุณจากวารสาร

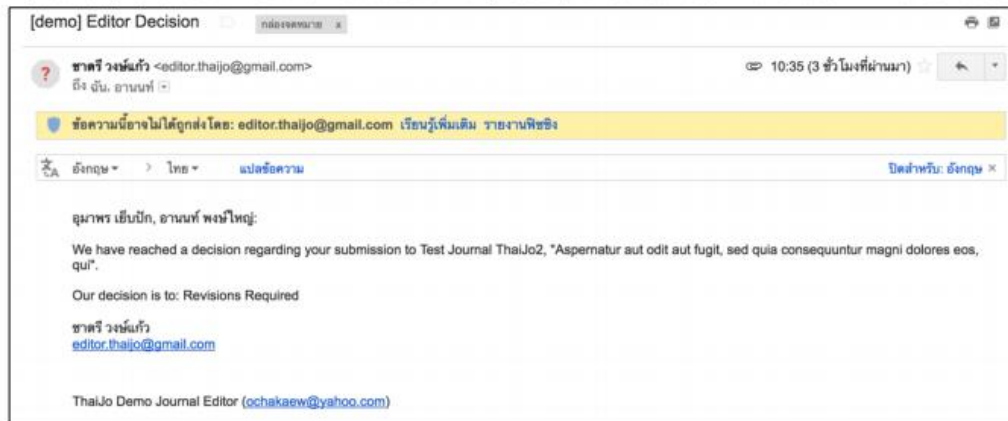
หมายเหตุ: กระบวนการส่งบทความ (Submission) 5 ขั้นตอน

ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

01

กรณี Editor ให้แก้ไข

1. ผู้แต่ง (Author) จะได้รับ Email จากบรรณาธิการ (Editor) เพื่อให้แก้ไขบทความ เรื่อง “Editor Decision”

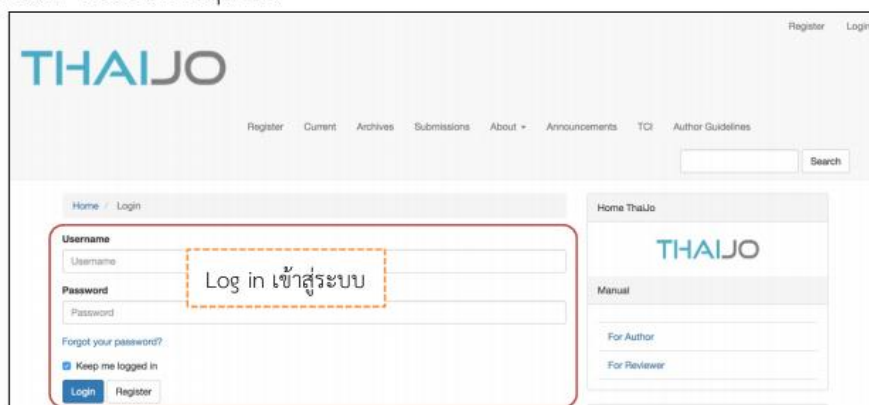


02

การเข้าถึงบทความ สามารถทำ ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เมนู Tasks :

- เข้าสู่เว็บไซต์วารสาร และ Log in เข้าสู่ระบบ
- เข้าสู่หน้า Dashboard จะแสดงลิงก์เรื่อง “Revision required.” และด้านล่างลิงก์จะแสดงข้อบกพร่อง
- คลิกที่ลิงก์ “Revision required”



ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

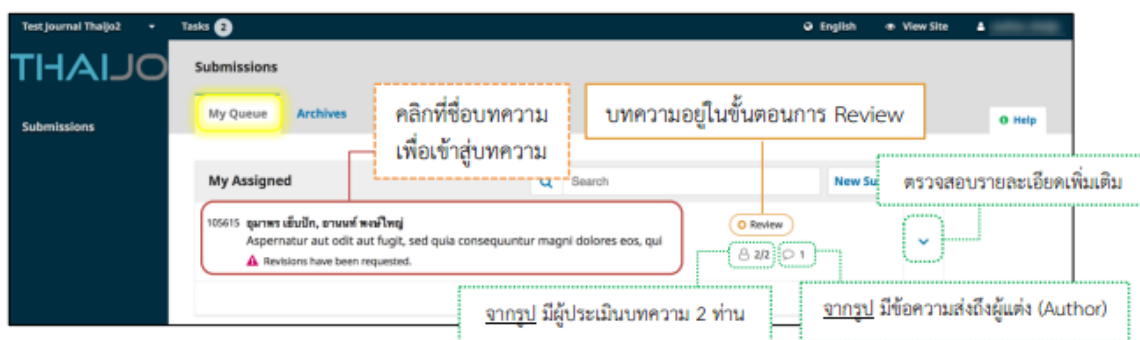
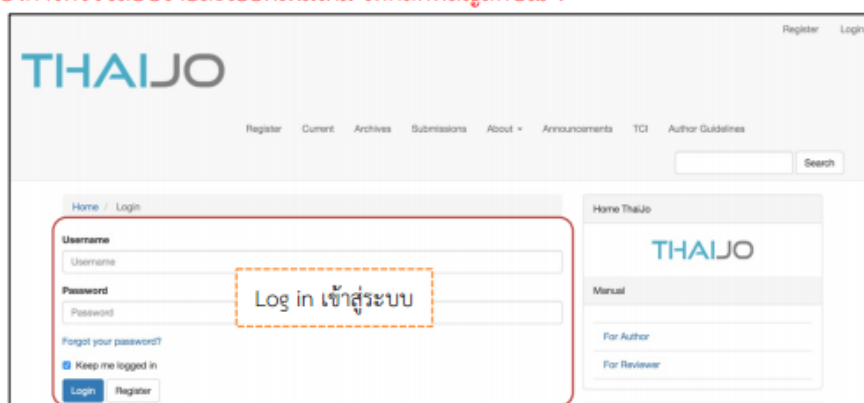
02

การเข้าถึงบทความ สามารถทำได้ 2 วิธี

วิธีที่ 2 แถบเมนู My Queue

- เข้าสู่เว็บไซต์วารสาร และ Log in เข้าสู่ระบบ
- เข้าสู่หน้า Dashboard แถบเมนู My Queue

* ถ้าต้องการตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้คลิกที่สัญลักษณ์ V

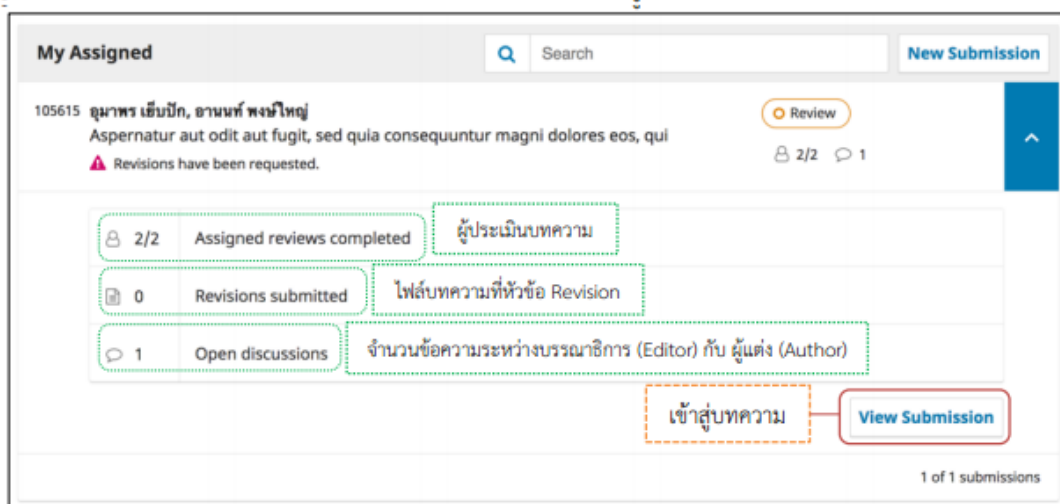


รายละเอียดเพิ่มเติมของบทความ เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ V

สัญลักษณ์  คือ ผู้ประเมินบทความ (Reviewer)

สัญลักษณ์  คือ ไฟล์ที่หัวข้อ Revision

สัญลักษณ์  คือ ข้อความระหว่างบรรณาธิการ (Editor) กับ ผู้แต่ง (Author)



ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

03

เข้าสู่หน้า ขั้นตอนการ Review

3. เข้าสู่หน้าขั้นตอนการ Review โดยมีรายละเอียด ดังนี้

[Submission Library](#) [View Metadata](#)

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
อุมพร เอ็มปิก, อานนท์ พงษ์โพธิ์

[Submission](#) [Review](#) [Copyediting](#) [Production](#)

Round 1

รอบการประเมิน

Round 1 Status

Revisions have been requested.

สถานะของบทความให้ผู้แต่งแก้ไขบทความ

Notifications

[\[demo\] Editor Decision](#)

ผลการประเมินบทความ

2017-12-19 10:35 AM

Reviewer's Attachments

ไฟล์ผู้ประเมินบทความ (Reviewer)

268951-1

##default.groups.name.externalReviewer##, 105615-บทความทดสอบ.docx

269207-1

##default.groups.name.editor##, บทความทดสอบ-Review.docx

[Search](#)

Revisions

ไฟล์แก้ไขบทความ

[Search](#) [Upload File](#)

No Files

Review Discussions

ช่องทางติดต่อระหว่างผู้แต่ง (Author) กับ บรรณาธิการ (Editor) ในระบบ ThaiJo

Name

[แก้ไขบทความ](#)

editor_thaijo

Dec/18

Discussion

Closed

*หากต้องการตอบกลับข้อความ ให้คลิกที่ลิงก์ข้อความ >> Add Message

0

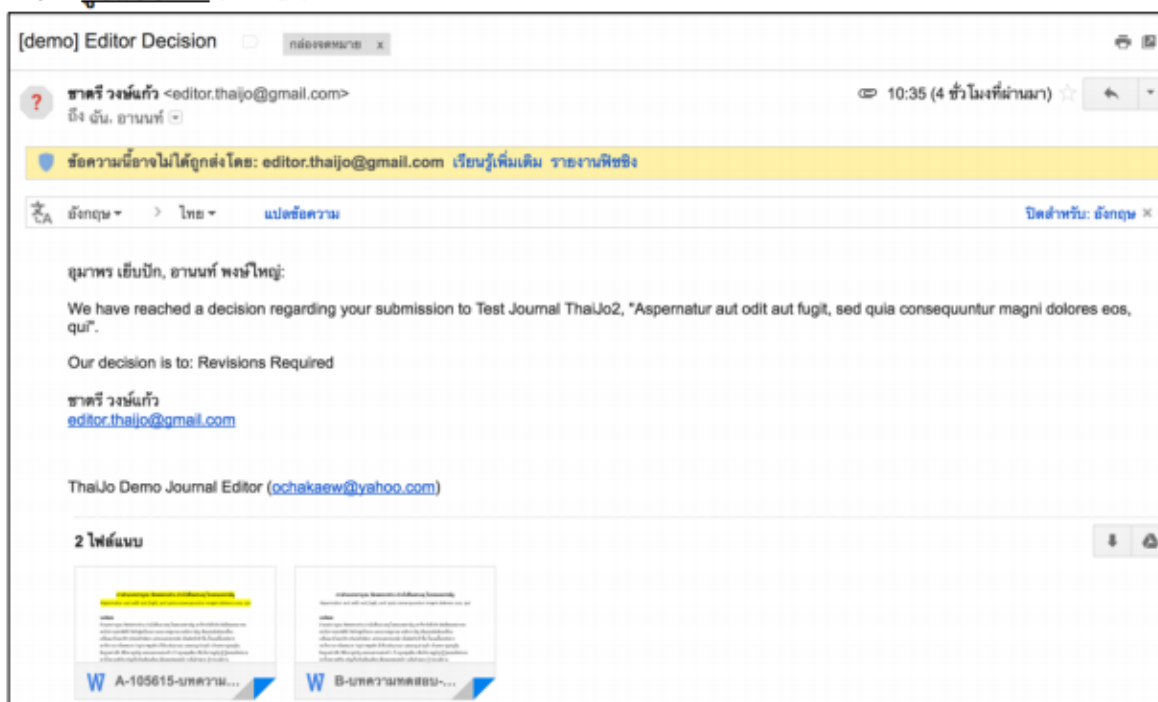
ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

04

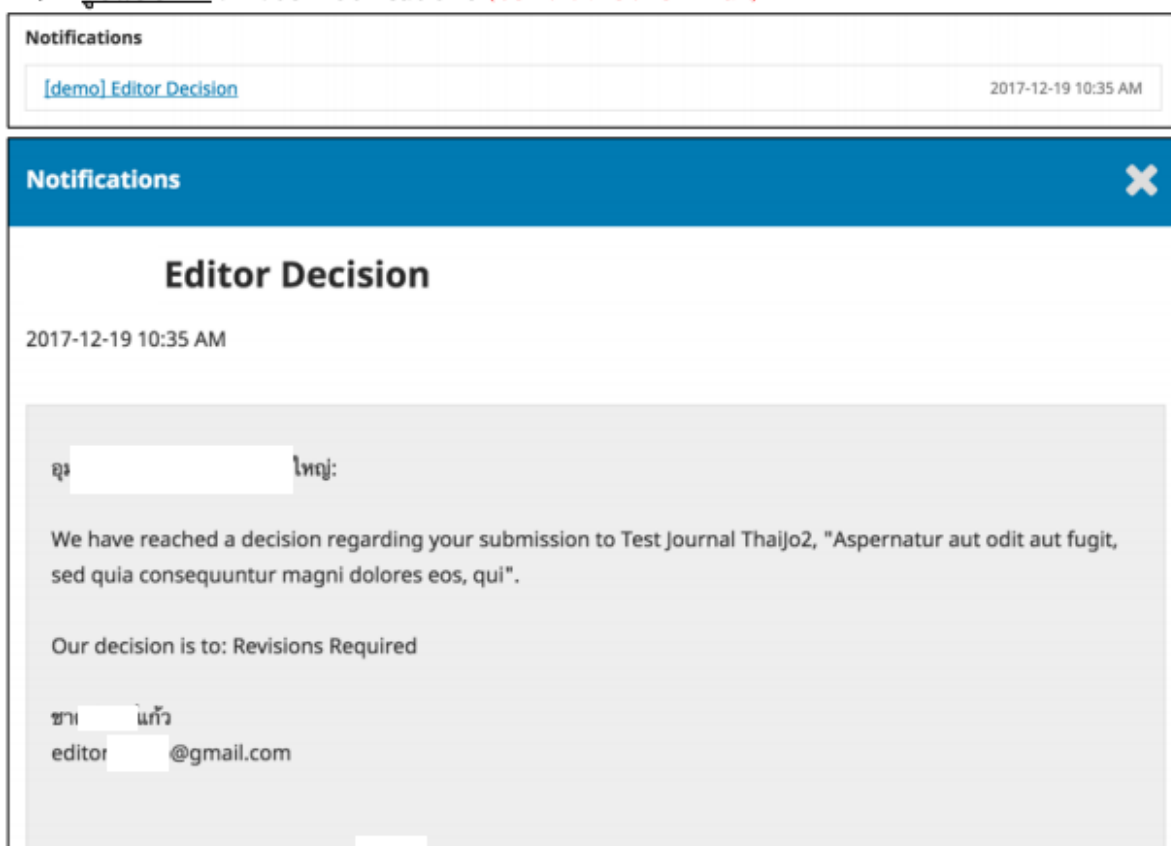
ข้อเสนอแนะจาก Editor

4. ผู้แต่ง (Author) อาจจะได้รับข้อเสนอแนะที่แก้ไขบทความจากหลากหลายรูปแบบ เช่น

รูปแบบที่ 1 : Email



รูปแบบที่ 2 : หัวข้อ Notifications (ข้อความเดียวกับ Email)



ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

04

ข้อเสนอแนะจาก Editor

+ รูปแบบที่ 3 : หัวข้อ Reviewer's Attachments

Reviewer's Attachments		Q Search
268951-1	##default.groups.name.externalReviewer##, 105615-บทความทดสอบ.docx	
269207-1	##default.groups.name.editor##, บทความทดสอบ-Review.docx	

+ รูปแบบที่ 4 : หัวข้อ Revision

Revisions		Q Search	Upload File
138-1	Journal editor, บทความทดสอบ (ให้ผู้แต่งแก้ไขตามข้อเสนอแนะ).docx	Article Text	

+ รูปแบบที่ 5 : หัวข้อ Review Discussions * ถ้าต้องการตอบกลับข้อความ ให้คลิกที่ปุ่ม Add Message

Review Discussions		Add discussion		
Name	From	Last Reply	Replies	Closed
แก้ไขบทความ	editor_thaijo Dec/18	-	0	☐

แก้ไขบทความ

Participants

Miss อู๋ ปัก (author_thaijo)
ชา แก้ว (editor_thaijo)

Messages

Note

From

เรียน คุณอู๋ ปัก
กรุณาแก้ไขบทความตามไฟล์เอกสารแนบนี้ หากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบที่หัวข้อ Revision ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2560
ขอขอบคุณ
กองบรรณาธิการวารสาร

☐ editor_thaijo, ##default.groups.name.editor##, บทความทดสอบ-ให้ผู้แต่งแก้ไขตามข้อเสนอแนะ.docx

Add Message

ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

5-9

แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ Editor

5. หลังจากแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์ที่หัวข้อ Revision โดยคลิกที่ลิงก์ Upload File



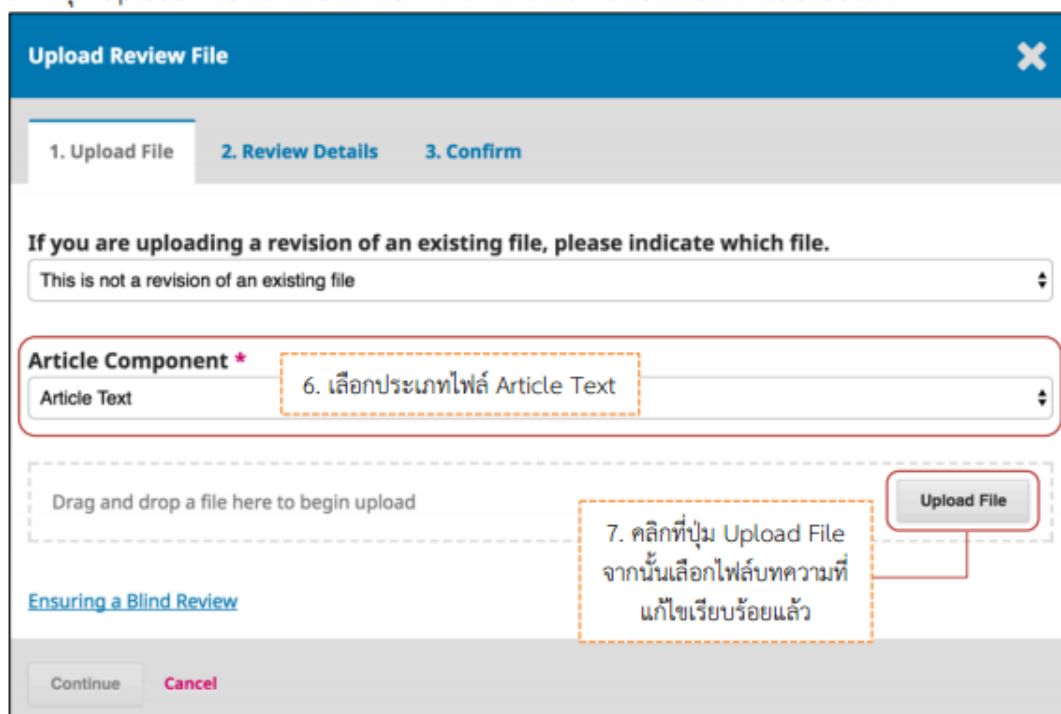
Revisions

Q Search Upload File

No Files

5. คลิกที่ลิงก์ Upload File

6. เลือกประเภทไฟล์ “Article Text”
7. คลิกที่ปุ่ม Upload File และเลือกไฟล์บทความที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว



Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

If you are uploading a revision of an existing file, please indicate which file.

This is not a revision of an existing file

Article Component *

Article Text

6. เลือกประเภทไฟล์ Article Text

Drag and drop a file here to begin upload

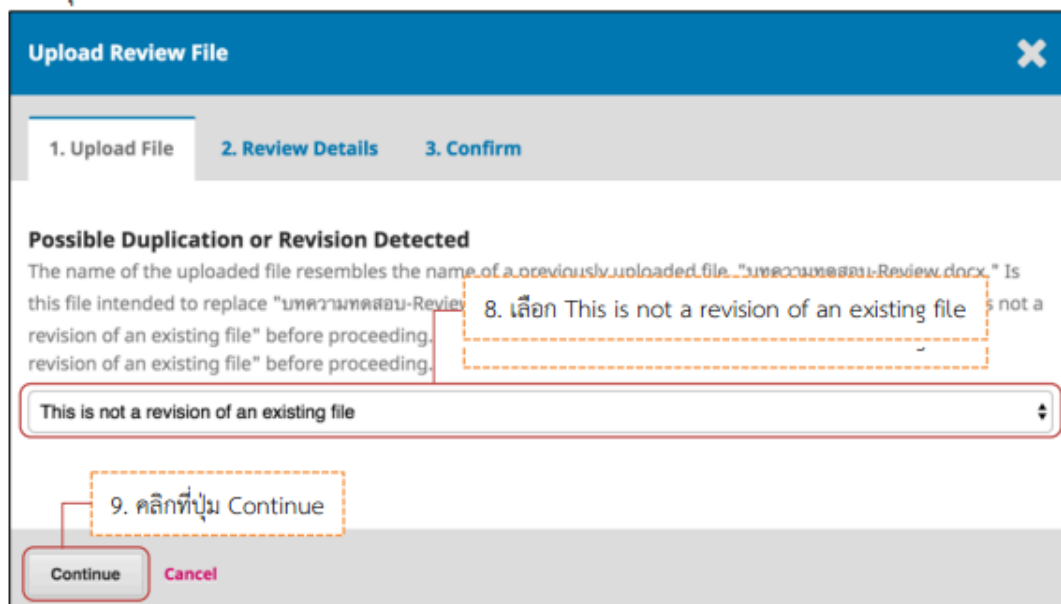
Upload File

7. คลิกที่ปุ่ม Upload File จากนั้นเลือกไฟล์บทความที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

[Ensuring a Blind Review](#)

Continue Cancel

8. เลือก This is not a revision of an existing file
9. คลิกที่ปุ่ม Continue



Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Possible Duplication or Revision Detected

The name of the uploaded file resembles the name of a previously uploaded file. "บทความทดสอบ-Review.docx" Is this file intended to replace "บทความทดสอบ-Review.docx" before proceeding. revision of an existing file" before proceeding.

8. เลือก This is not a revision of an existing file

This is not a revision of an existing file

9. คลิกที่ปุ่ม Continue

Continue Cancel

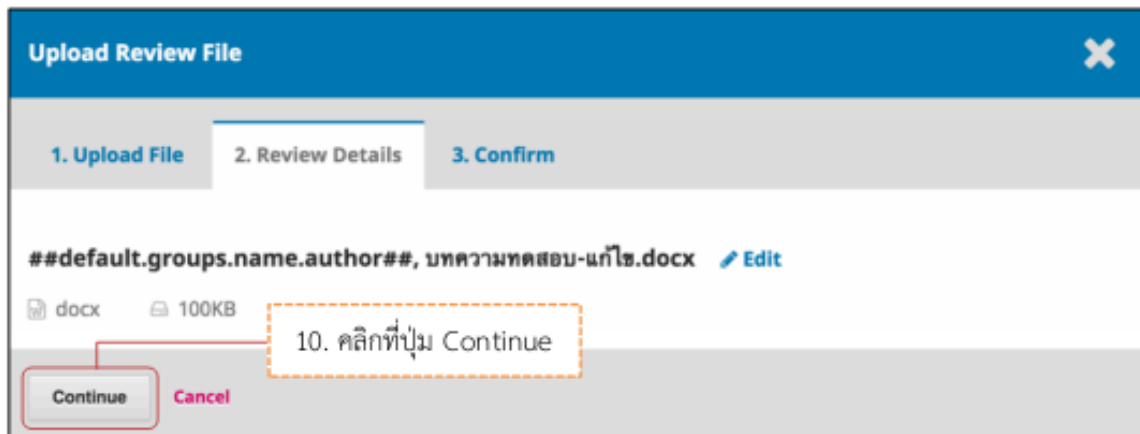
ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

10-11

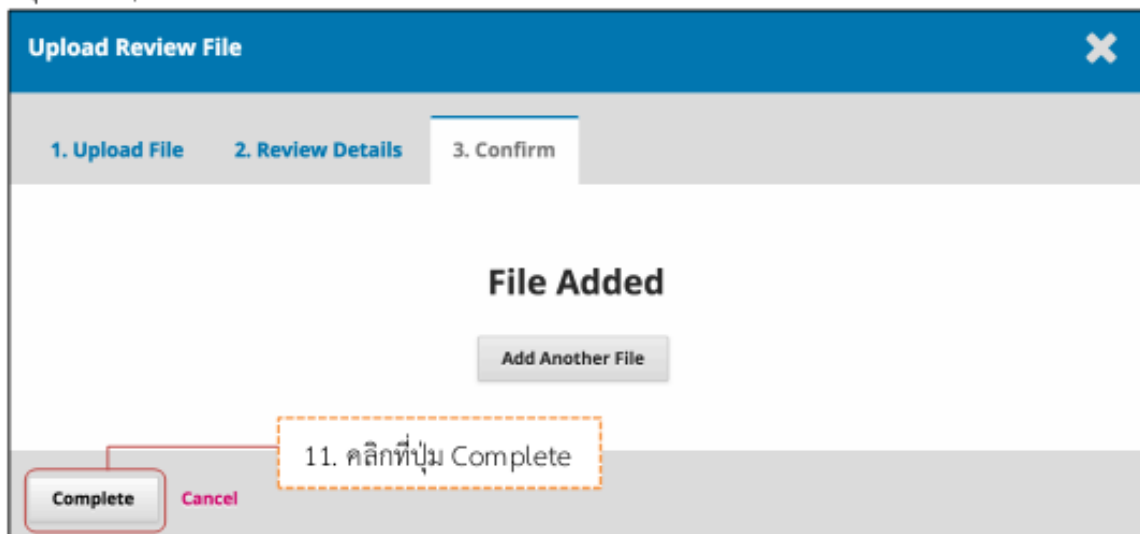
แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ Editor

10. คลิกที่ปุ่ม Continue

* ถ้าต้องการแก้ไขชื่อไฟล์ในระบบ ให้คลิกที่ลิงก์ Edit



11. คลิกที่ปุ่ม Complete



ขั้นตอนการแก้ไขบทความ

12-13

แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ Editor

- ไฟล์แก้ไขบทความที่อัปโหลดจะอยู่ในหัวข้อ Revision
- จากนั้นทำการแจ้งบรรณาธิการ (Editor) ที่หัวข้อ Review Discussion โดยคลิกที่ลิงก์ Add discussion

The screenshot shows a journal submission system interface. At the top, there are links for 'Submission Library' and 'View Metadata'. Below this is a header with the text 'Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui' and its Thai translation 'อุมาพร เอ็มปิก, อานนท์ พงษ์ใหญ่'. The main navigation bar includes 'Submission', 'Review' (selected), 'Copyediting', and 'Production'. Under 'Review', there is a 'Round 1' tab. A box indicates 'Round 1 Status: Revisions have been submitted.' Below this is a 'Notifications' section with a link '[demo] Editor Decision' dated '2017-12-19 10:35 AM'. The 'Reviewer's Attachments' section shows two files: '268951-1 ##default.groups.name.externalReviewer##, 105615-บทความทดสอบ.docx' and '269207-1 ##default.groups.name.editor##, บทความทดสอบ-Review.docx'. The 'Revisions' section is highlighted with a green dashed box and contains a table with one row: '269717-1 ##default.groups.name.author##, บทความทดสอบ-แก้ไข.docx' with the type 'Article Text'. An orange dashed box highlights the 'Add discussion' button in the 'Review Discussions' section. The 'Review Discussions' section has a table with columns: Name, From, Last Reply, Replies, and Closed. It shows one discussion titled 'แก้ไขบทความ' from 'editor_thaijo' on 'Dec/18' with 0 replies.

Submission Library View Metadata

Aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos, qui
อุมาพร เอ็มปิก, อานนท์ พงษ์ใหญ่

Submission Review Copyediting Production

Round 1

Round 1 Status
Revisions have been submitted.

Notifications
[demo] Editor Decision 2017-12-19 10:35 AM

Reviewer's Attachments Q Search

268951-1 ##default.groups.name.externalReviewer##, 105615-บทความทดสอบ.docx
269207-1 ##default.groups.name.editor##, บทความทดสอบ-Review.docx

12. ไฟล์แก้ไขบทความ

Revisions Q Search Upload File

269717-1 ##default.groups.name.author##, บทความทดสอบ-แก้ไข.docx Article Text

13. คลิกที่ลิงก์ Add discussion

Review Discussions Add discussion

Name	From	Last Reply	Replies	Closed
แก้ไขบทความ	editor_thaijo Dec/18	-	0	☐

ขั้นตอนการแก้ไขบทความวารสาร

14-15

แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ Editor

14. ทำตามขั้นตอน ดังนี้

Add discussion

Participants *

- ☒ ชก แก้ว Journal editor
- ☒ Miss อู ปิ่น Author

คลิกเลือก ☒ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อความนี้

Subject *

แก้ไขบทความเรียบร้อยแล้วค่ะ พิมพ์ชื่อเรื่อง

Message *

เรียน บรรณาธิการวารสาร

ดิฉันแก้ไขบทความและได้อัปโหลดไฟล์ที่หัวข้อ Revision เรียบร้อยแล้วค่ะ

ขอแสดงความนับถือ พิมพ์ข้อความ

อุมพร เข็มปัก

Attached Files

สำหรับอัปโหลดไฟล์

*ถ้าไม่มีไฟล์ ไม่ต้องอัปโหลด

0 Files

Q Search Upload File

* Denotes required field

คลิกที่ปุ่ม OK

OK Cancel

15. ข้อความที่ส่งถึงบรรณาธิการวารสาร หรือ กองบรรณาธิการวารสาร จะแสดงดังภาพด้านล่างนี้

Review Discussions					Add discussion
Name	From	Last Reply	Replies	Closed	
แก้ไขบทความ	editor_thaijo Dec/18	-	0	☐	ข้อความที่ส่งถึงบรรณาธิการวารสาร
แก้ไขบทความเรียบร้อยแล้วค่ะ	author_thaijo Dec/19	-	0	☐	หรือ กองบรรณาธิการวารสาร